

# EDITAR MICROSITIO

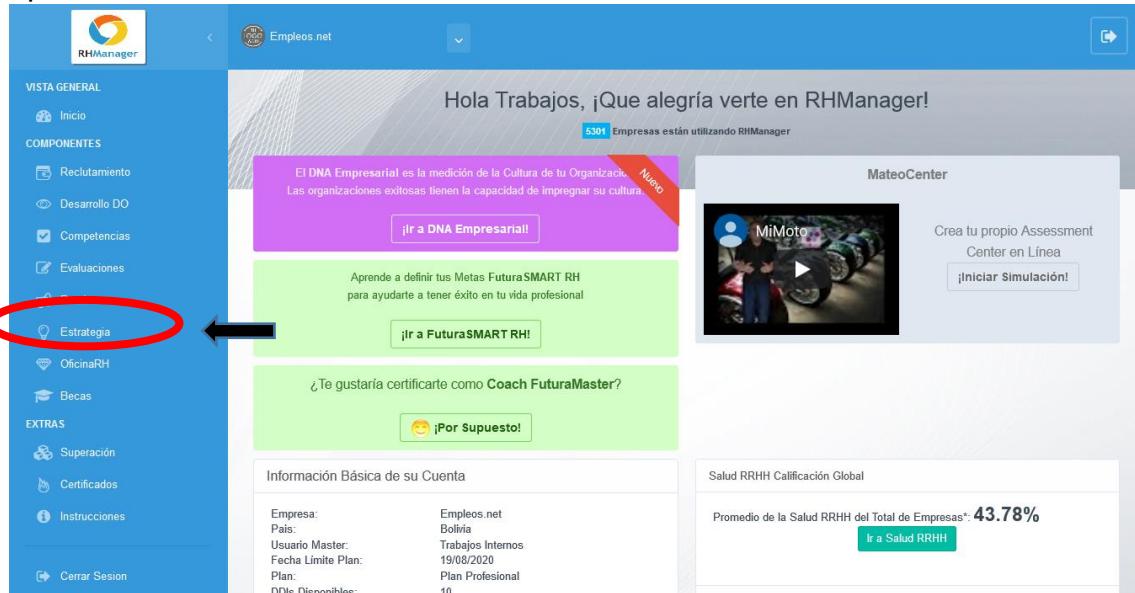
---

Manual de Uso

## MICROSITIO

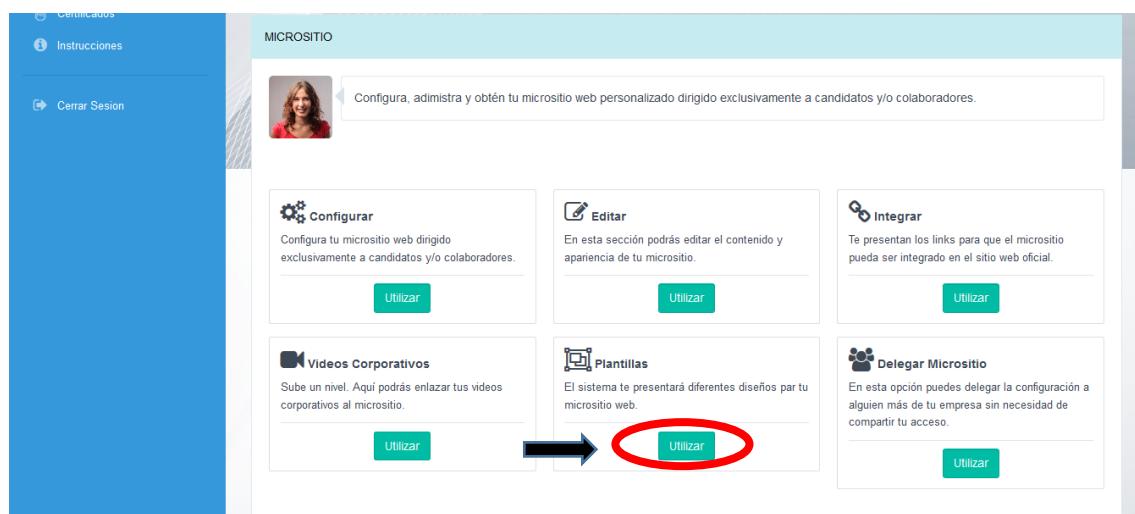
En esta sección puede crear, configurar y administrar a su gusto su micrositio web dirigido a candidatos o colaboradores.

Para acceder a las opciones de **MICROSITIO**, primero debe dar clic en la opción **OFICINA RH**:



The screenshot shows the RHManager interface. On the left, a sidebar lists various components: VISTA GENERAL, COMPONENTES (Reclutamiento, Desarrollo DO, Competencias, Evaluaciones), OFICINAS (Estrategia, OficinaRH, Becas), EXTRAS (Superación, Certificados, Instrucciones), and Cerrar Sesión. The 'Estrategia' option is circled in red. A large arrow points from this sidebar to the main content area. The main content area displays a welcome message 'Hola Trabajos, ¡Qué alegría verte en RHManager!', a section about DNA Empresarial, a video player for 'Mi Moto', and a summary of RRHH Health Global Classification with a 43.78% average.

Primero, le recomendamos elegir la plantilla de su preferencia. Para ello, debe seleccionar la opción **Plantillas**:



The screenshot shows the 'MICROSITIO' configuration page. It includes sections for Configurar, Editar, Integrar, Videos Corporativos, Plantillas, and Delegar Micrositio. The 'Plantillas' section is highlighted with a red circle around its 'Utilizar' button. An arrow points from the 'Utilizar' button in the 'Plantillas' section to another 'Utilizar' button in the 'Videos Corporativos' section.

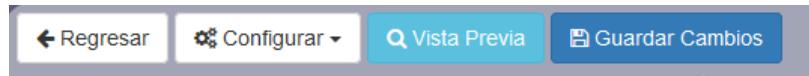
Seguidamente, se abrirá la siguiente ventana, donde podrá elegir entre las diversas plantillas prediseñadas disponibles. Debe dar clic en **Seleccionar** en la opción que desee:

The screenshot shows the RHManager application's interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under sections like VISTA GENERAL, COMPONENTES, EXTRAS, and INSTRUCCIONES. The main content area is titled 'Seleccionar Plantilla' and displays a grid of nine template preview cards. Each card shows a different design layout with placeholder text like 'Ingresé título principal', 'Ingresé título secundario o slogan', and 'Ingresé contenido'. A large red arrow points to the 'Seleccionar' button in the first card of the top row.

Después, se abrirá una nueva ventana donde podrá llenar los datos de la plantilla, como el título principal y secundario, el contenido y el resto de la información que desee:

This screenshot shows a modal window titled 'Ingresar Título Principal'. The window includes input fields for the main title and subtitle, and a preview area showing a template design with a header, footer navigation, and content sections. The preview area features a placeholder image of two people sitting by a beach at sunset.

En la barra superior tendrá las siguientes opciones:



-**Regresar**: le permite ir a lista de plantillas

-**Configurar**: le permite elegir los Colores, Módulos y también Cambiar Plantilla.

-**Vista Previa**: acá pude visualizar la apariencia de la plantilla.

-**Guardar Cambios**: desde aquí puede guardar los cambios en la plantilla.

Una vez que haya elegido la plantilla puede comenzar a configurar el micrositio. Debe dar clic en **Configurar**:

The screenshot shows a user interface for managing a microsite. On the left, there's a sidebar with 'Certificados', 'Instrucciones', and 'Cerrar Sesión'. The main area is titled 'MICROSITIO' and contains several sections:

- Configurar**: Descripción: 'Configura tu micrositio web dirigido exclusivamente a candidatos y/o colaboradores.' A large blue arrow points to the green 'Utilizar' button.
- Editar**: Descripción: 'En esta sección podrás editar el contenido y apariencia de tu micrositio.' Green 'Utilizar' button.
- Integrar**: Descripción: 'Te presentan los links para que el micrositio pueda ser integrado en el sitio web oficial.' Green 'Utilizar' button.
- Videos Corporativos**: Descripción: 'Sube un nivel. Aquí podrás enlazar tus videos corporativos al micrositio.' Green 'Utilizar' button.
- Plantillas**: Descripción: 'El sistema te presentará diferentes diseños para tu micrositio web.' Green 'Utilizar' button.
- Delegar Micrositio**: Descripción: 'En esta opción puedes delegar la configuración a alguien más de tu empresa sin necesidad de compartir tu acceso.' Green 'Utilizar' button.

Seguidamente, se abrirá la siguiente ventana, donde aparecerán diferentes pestañas. En la pestaña **Configurar** podrá elegir los aspectos básicos del micrositio (**Preferencias y Módulos**). Al finalizar, debe dar clic en **Guardar Cambios**:

Luego, se abrirá la próxima pestaña, y sucesivamente, llegará hasta la última. Para completar las pestañas, puede consultar los manuales correspondientes a cada una.

Su micrositio es muy fácil de editar. Para comenzar a editarlo, debe dar clic en **Editar**:

Seguidamente, se abrirá una nueva ventana, desde donde podrá editar el contenido y apariencia de su micrositio. Le aparecerán diversas pestañas. En la pestaña **Inicio** puede editar el título principal y secundario, así como también el contenido:

**Ingresar**

← Regresar | Configurar | Vista Previa | Guardar Cambios

**Ingresar aquí su Título Principal**

**Ingresar aquí su Título Secundario**

Inicio Vacantes Nuestros Videos Encuestas ▾

*Coloque su contenido aquí*

*Quisque purus elit, bibendum id leo eu, posuere fermentum neque*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Curabitur premium tincidunt lacus. Nulla gravida orci a odio. Nullam varius, turpis et commodo pharetra, est eros bibendum elit, nec luctus magna felis sollicitudin mauris. Integer in mauris eu nibh euismod gravida. Duis ac tellus et risus vulputate vehicula. Donec lobortis risus a elit. Etiam tempor. Ut ullamcorper, ligula eu tempor congue, eros est euismod turpis, id tincidunt sapien risus a quam. Maecenas fermentum consequat mi. Donec fermentum. Pellentesque malesuada nulla a mi. Duis sapien sem aliquet nec, commodo eget, consequat quis, neque. Aliquam faucibus, elit ut dictum aliquet, felis nisl adipiscing sapien, sed malesuada diam lacus eget erat. Cras mollis scelerisque nunc. Nullam arcu. Aliquam consequat. Curabitur augue lorem, dapibus quis, laoreet et, pretium ac, nisi. Aenean magna nisl, mollis quis, molestie eu, feugiat in, orci. In hac habitasse platea dictumst.

Fusce convallis, mauris imperdiet gravida bibendum, nisl turpis suscipit mauris, sed placerat ipsum urna sed risus. In convallis tellus a mauris. Curabitur non elit ut libero tristique sodales. Mauris a lacus. Donec mattis semper leo. In hac habitasse platea dictumst. Vivamus facilisis diam at odio. Mauris dictum, nisi eget consequat elementum, lacus ligula molestie metus, non feugiat orci magna ac sem. Donec turpis. Donec vitae metus. Morbi tristique neque eu mauris. Quisque gravida ipsum non sapien. Proin turpis lacus, scelerisque vitae, elementum at, lobortis ac, quam. Aliquam dictum eleifend risus. In hac habitasse platea dictumst. Etiam sit amet diam. Suspendisse odio. Suspendisse nunc. In semper bibendum libero.

Si lo desea, puede ingresar un pie de página:

Ingrese su pie de página, dejar en blanco si no desea agregarlo

En la pestaña **Vacantes** puede agregar los puestos vacantes:

Empleos.net

→ Vacantes Encuestas ▾

**Vacantes**

Puestos Vacantes en Español

La Empresa Empleos.net no cuenta con vacantes en Español disponibles en este momento.

En **Encuestas**, puede ingresar para contestar alguna de las encuestas:

## Empleos.net



Y le mostrará la siguiente ventana con la encuesta:

Al finalizar, debe dar clic en **Enviar encuesta**:

Inmediatamente, aparecerá una ventana que indica que la encuesta se envió exitosamente:

## Empleos.net

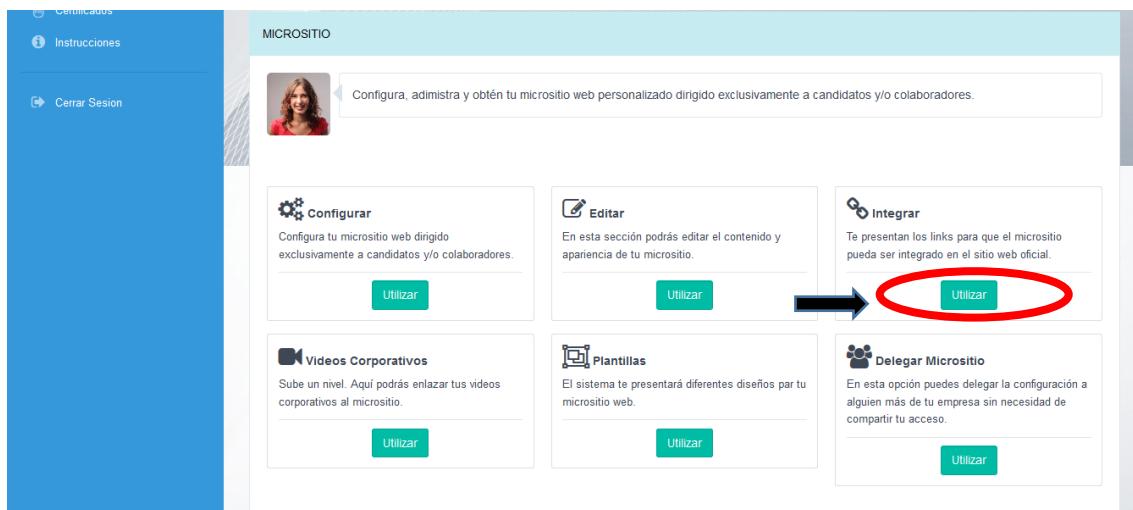
Vacantes Encuestas ▾

### ¿Cómo te Sientes en Empleos.net ?

La encuesta ha sido enviada satisfactoriamente

Regresar

La plataforma también le brinda la opción de que el micrositio se integre con su sitio web. Para esto, debe dar clic en **Integrar**:



Seguidamente, se abrirá una nueva ventana, donde aparecerán diferentes pestañas. En la pestaña **Integrar** podrá obtener el código correspondiente para integrar el Micrositio a su sitio web. Debe seleccionar la sección que desea integrar y le aparecerá la siguiente ventana:

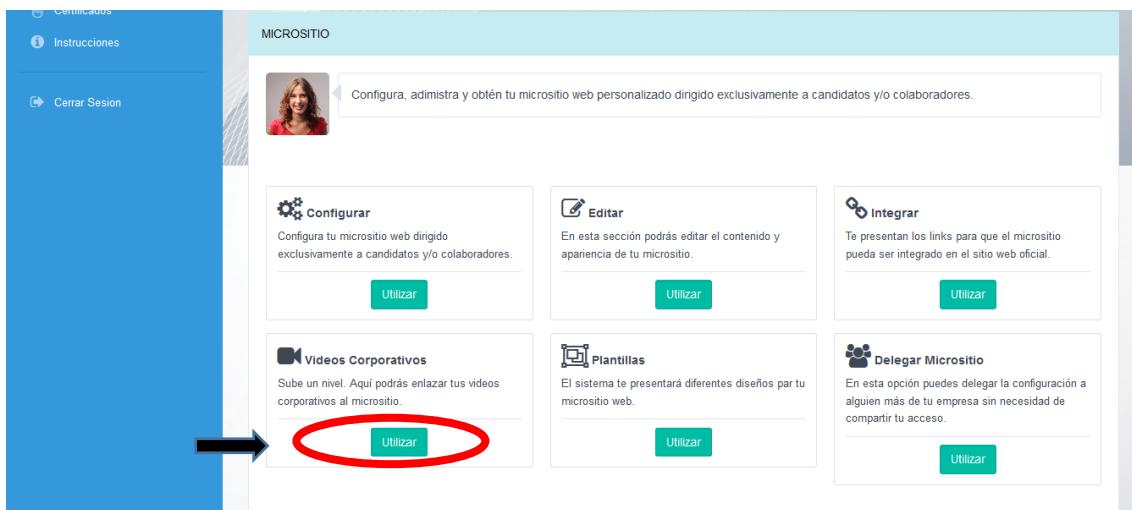
The screenshot shows the RHManager application's interface. On the left, there's a sidebar with various components like Reclutamiento, Competencias, and Evaluaciones. The main area is titled 'Integrar Micrositio'. A red circle highlights the dropdown menu 'Seleccione la sección que desea integrar'. Below it, there's an example of integration with 'PanaJobs'.

Luego, se abrirá una nueva ventana, donde le aparecerá el código a incrustar que contiene el Nombre y la URL necesaria para instalarlo en su sitio web:

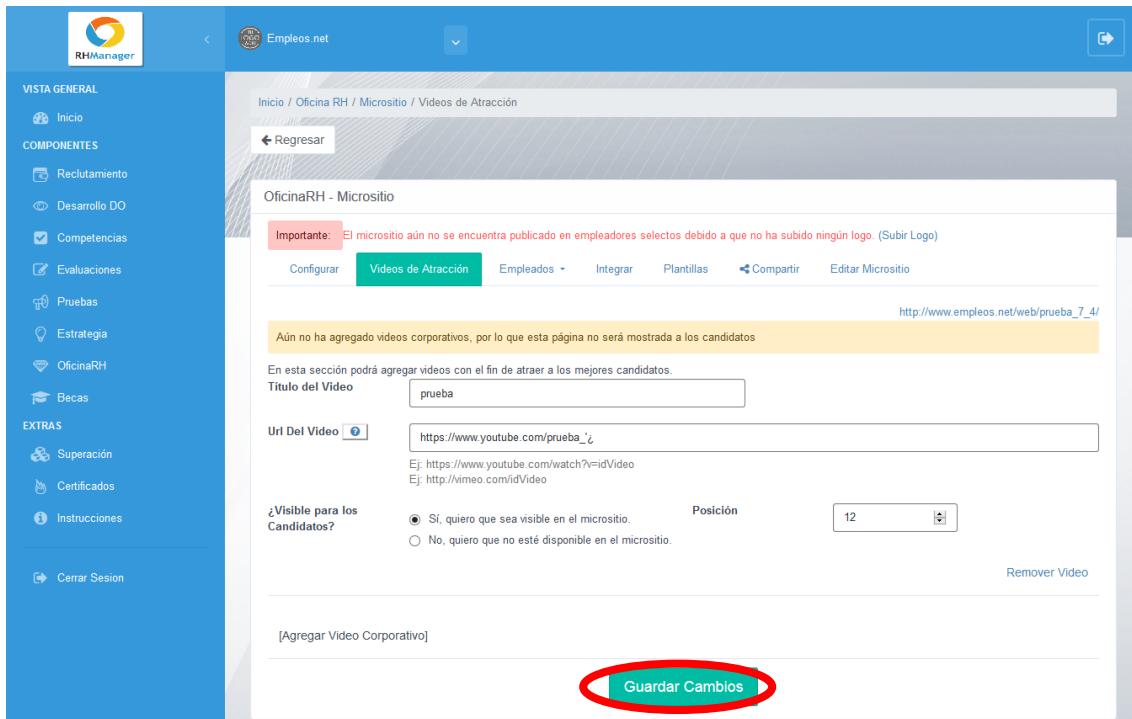
The screenshot shows the same interface as before, but now the 'Código a Incrustar' section is highlighted with a red circle. It displays the iframe code and the URL 'http://www.empleos.net/web/prueba\_7\_4/como-te-sientes'.

Luego, se abrirá la próxima pestaña, y sucesivamente, llegará hasta la última. Para completar las pestañas, puede consultar los manuales correspondientes a cada una.

Para que su micrositio tenga un mayor impacto, puede agregar videos. Puede hacerlo desde la opción **Videos Corporativos**:



Seguidamente, se abrirá la siguiente ventana, donde aparecerán diferentes pestañas. En la pestaña **Videos Corporativos** podrá agregar un video al micrositio con el propósito de atraer a los candidatos con el mejor perfil. Debe agregar el Título del Video, la URL del Video y seleccionar si será o no visible a los candidatos. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar Cambios**:



Luego, se abrirá la próxima pestaña y, sucesivamente, llegará hasta la última. Para completar las pestañas, puede consultar los manuales correspondientes a cada una.

Si desea dar acceso a algún usuario, puede hacer desde la opción **Delegar Micrositio**:

The screenshot shows the RHManager interface with a blue sidebar on the left containing icons for Certificados, Instrucciones, and Cerrar Sesión. The main area is titled 'MICROSITIO' and contains several sections: 'Configurar' (with a 'Utilizar' button), 'Editar' (with a 'Utilizar' button), 'Integrar' (with a 'Utilizar' button), 'Videos Corporativos' (with a 'Utilizar' button), 'Plantillas' (with a 'Utilizar' button), and 'Delegar Micrositio' (with a 'Utilizar' button). A red arrow points to the 'Utilizar' button in the 'Delegar Micrositio' box, which is circled in red.

Seguidamente, se abrirá una nueva ventana, donde podrá agregar nuevos delegados, que son las personas que podrán administrar el micrositio. Debe dar clic en el botón **Agregar Delegado**:

The screenshot shows the 'Delegados' page in RHManager. The left sidebar lists various components like Inicio, Reclutamiento, Desarrollo DO, Competencias, Evaluaciones, Pruebas, Estrategia, OficinaRH, Becas, Superación, Certificados, and Instrucciones. The main content area is titled 'Delegados' and contains a message about delegated users, a link to the access address, and a note that no delegates have been added yet. A large yellow button at the bottom has the text '+ Agregar Delegado'. A red arrow points to this button, which is circled in red.

Le aparecerá una nueva ventana que contiene un formulario donde debe ingresar el Nombre, Email y la clave asignada. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar Cambios**:

The screenshot shows a web-based application interface for RHManager. On the left, there is a sidebar with various menu items under categories like VISTA GENERAL, COMPONENTES, and EXTRAS. The main content area is titled 'MICROSITIO' and contains a form titled 'Agregar Delegado'. The form includes fields for 'Nombre Completo', 'Email', and 'Clave'. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Guardar Cambios' (Save Changes), which is circled in red.

Después, le aparecerá el siguiente mensaje indicando que el delegado se insertó exitosamente:

This screenshot shows the same RHManager interface as the previous one, but it displays a success message in a green box: 'El Delegado ha sido insertado correctamente' (The Delegate has been inserted successfully). Below this message are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Agregar Nuevo Delegado' (Add New Delegate).