



Herramienta

FUTURA VENTAS

Pasos para configurar Futura Ventas

The screenshot shows the Empleos.Net - RH Manager dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, OficinaRH, Estrategia, Reclutamiento, Desarrollo (highlighted with a red arrow), Pruebas, Instructivos, Formación, Empleados, Contáctenos, Configuración, and Cerrar Sesión. Below the navigation bar, there are several buttons: Descargue su App, Visítenos en Facebook, Consultar Game (highlighted with a yellow box), Excelencia en Recursos Humanos, and Empleos.Net Videos. The main content area features the FUTURASUITE logo. Below it, there is a section titled 'Tests' with three buttons: InglesFutura, Test Laboral (highlighted with a red arrow), and Empleos Test. Under 'Pruebas Plus', there are nine sub-options arranged in a grid: Choferes Plus, Competencias Plus, Contable Plus; Destrezas Plus, Emocional Plus, Liderazgo Plus; Motivación Plus, Opina Plus, Orienta Plus; and Perfiles Plus, Valores Plus, Ventas Plus. A message at the bottom right says 'No estamos en linea, por favor...'.

- **Ir a “Pruebas”**
- **Hacer CLICK en el cartel:**



1. Se nos abrirá la siguiente página:

The screenshot shows the FuturaSUITE web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Nuestra Inspiración', 'Nuestra Tecnología', 'COMPRA ONLINE', and 'Cerrar SESIÓN'. Below the navigation bar, a welcome message says 'Bienvenido(a): Videos Empleos - Cantidad de DDIS: 100'. A red arrow labeled '2' points to a grey box containing the number '2'. On the left, a dark sidebar titled 'Menú Principal' lists various options: 'Inicio', 'Adquirir DDIS', 'Configurar Test', 'Resultados' (with a dropdown arrow), 'Pruebas Pendientes', 'FuturaJOB', 'FuturaCOMPARE', 'FuturaMATCH', and 'Contáctenos'. A green arrow labeled '3' points to a blue button labeled '+ Configurar TEST' at the bottom of the sidebar.

2. Para empezar nos aseguramos que tengamos suficientes DDIS para realizar la prueba.

3. Luego hacemos CLICK en “Configurar TEST”

Configurar Test

Aquí usted podrá asignar una prueba a un aplicante.
Cada Prueba FuturaADEXP utiliza 3 DDI.

Tipo de test que desea realizar:

Seleccione el tipo de Test

- Selección del tipo de Test
- FuturaADEXP - FuturaDIAV
- FuturaADEXP
- FuturaDIAV
- Futura Ventas
- Servicio al cliente
- "Importante Empresa"



Datos del Aplicante

Email del Aplicante:

Email de la persona quien realizará el test

[+ Agregar Invitado]

Enviar Invitación por E-mail

6. Completamos el siguiente campo con el Email del aplicante. Se pueden agregar varios a la vez.

7. Tildamos en “Enviar invitación por E-mail”.

4. Ahora tendremos que seleccionar el tipo de test que vamos a utilizar. En este caso Futura Ventas.

5. El siguiente paso es opcional: poner el nombre de la persona que solicita el test o enviar una invitación anónima.

Configurar Test

Aquí usted podrá asignar una prueba a un aplicante.
Cada Prueba FuturaADEXP utiliza 3 DDI.

Tipo de test que desea realizar:

Seleccione el tipo de Test

Persona a cargo del Test:(Opcional)

Nombre de la Persona a Cargo del Test

5

Enviar Invitación como Empresa Anónima
Si marca esta casilla el nombre de su Empresa será reemplazado por "Importante Empresa".

Datos del Aplicante

Email del Aplicante:

Email de la persona quien realizará el test

[+ Agregar Invitado]

Enviar Invitación por E-mail

6

6

7



9

↓

Rasgos de Comportamiento

IMPORTANTE: Si está utilizando FuturaADEP para comparar varios aplicantes, ASEGURESE de seleccionar para cada test que configure, LOS MISMOS "Rasgos de Comportamiento"

Por favor seleccione entre 2 y 4 de los siguientes Rasgos de Comportamiento que desea medir en esta prueba:

<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Comunicación	<input type="checkbox"/> Creatividad
<input type="checkbox"/> Ética y Profesionalismo	<input type="checkbox"/> Habilidad Analítica	<input type="checkbox"/> Habilidades Interpersonales
<input type="checkbox"/> Iniciativa	<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input type="checkbox"/> Manejo del Estrés
<input type="checkbox"/> Motivación	<input type="checkbox"/> Obediencia	<input type="checkbox"/> Orientación al Servicio
<input type="checkbox"/> Resolución de Problemas	<input type="checkbox"/> Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/> Trabajo en Equipo

8

Mapa de Prioridades Ventas

A continuación podrá definir las prioridades para el test dependiendo del perfil que esté buscando.

Prioridades

Prioridad #1:

Prioridad #2:

Prioridad #3:

Prioridad #4:

Prioridad #5:

Deseo guardar este grupo de prioridades como un perfil

Nombre del Perfil:

↑ 11

8. Luego debemos seleccionar de 2 a 4 rasgos de comportamiento que deseamos medir con el test.

9. Un aviso en el recuadro celeste nos informa de configurar los MISMOS rasgos para cada aplicante.

10

←

10. Después llenamos los campos que se nos solicitan para definir las prioridades del test.

11. Se debe poner el nombre del perfil con las prioridades elegidas, y también podemos guardarlo.

Configuracion del Mensaje

Mensaje a Enviar

Le saludamos cordialmente desde FuturaSUITE.

Usted ha sido invitado por la empresa %s para realizar un test de %. Simplemente copie la siguiente dirección URL en su navegador de Internet, llene el formulario con sus datos personales y siga las instrucciones para realizar el test.

%s

Cordialmente,



12. Lo siguiente es configurar el mensaje que leerán los aplicantes cuando reciban el E-mail.

13. Para finalizar de configurar el test, deberemos leer la licencia de uso y el uso responsable y tildar los casilleros.

14. Hacemos CLICK en “Crear Prueba”

Términos y Condiciones

He leido, entiendo y acepto:

Uso Responsable de este Instrumento Presione para Aceptar

Licencia de Uso Presione para Aceptar

13

14

Crear Prueba



Este es el cartel que nos aparecerá para informarnos que la prueba ya está lista para realizarse.

Configurar Test

Se ha preparado la prueba para la persona con el e-mail: NicolasFlamell@gmail.com

También puede enviarle este link directamente:

FuturaADEP Ventas

<http://www.futuraentry.com/index.php?idInv=NTQwMTA=&sk=Tmljb2xhc0ZsYW1lbGxAZ21haWwuY29t>

Una vez que el aplicante haya realizado el test nos aparecerá esto en nuestra página de inicio.

The screenshot shows the FuturaSUITE homepage with a dark blue header bar containing the logo, navigation links (Inicio, Nuestra Inspiración, Nuestra Tecnología, COMPRA ONLINE), and a 'Cerrar SESIÓN' button. Below the header, a welcome message says 'Bienvenido(a): Videos Empleos - Cantidad de DDIS: 97'. On the left, a dark sidebar menu titled 'Menú Principal' lists: Inicio, Adquirir DDIS, Configurar Test, Resultados (with a dropdown arrow), Pruebas Pendientes, FuturaJOB, FutraCOMPARE, FutraMATCH, and Contáctenos. The main content area is titled 'FuturaSUITE' and displays 'Pruebas Realizadas'. It shows '1 Pruebas ADEP Enviadas' with a progress bar indicating '1 Contestadas' (1 answered). Below that, it shows '0 Pruebas DIAV Enviadas'. Under 'Pruebas Job', it says 'Se ha realizado un total de 0 Pruebas JOB' and 'Total de Pruebas Efectuadas: 1 (97 DDI Disponibles)'. At the bottom, there's a blue button '+ Configurar TEST' and three teal buttons for 'FuturaJOB', 'FuturaCOMPARE', and 'FuturaMATCH'.



15. Para ver los resultados del Test nos debemos dirigir a “Resultados” y seleccionar “Futura VENTAS”
16. Una vez dentro, nos encontramos con los nombres de los aplicantes que realizaron en test y varias opciones a realizar.

Fecha de Realización	Nombre	Email
2017-02-07	Nicolas Flamell	NicolasFlamell@hotmail.com

17 18 19 20

17. Descargar reporte completo
18. Descargar reporte ejecutivo
19. Enviar por E-Mail
20. Opciones

Rasgos Utilizados

- Habilidad Analítica
- Iniciativa
- Toma de Decisiones
- Trabajo en Equipo

Prioridades Utilizadas

1. Disposición de ayudar a los clientes.
2. Hacer que el cliente se sienta seguro.
3. Desarrollar el servicio de manera correcta.
4. Dar prioridad a los intereses del cliente.
5. Escuchar activamente.

[← Regresar](#)

22. Si queremos enviar el reporte en formato PDF nos aparecerá la siguiente ventana. Deberemos completar la información que se nos solicita.



Enviar reporte

Seleccione el tipo de reporte que desea enviar

Reporte Completo Resumen Ejecutivo

E-mail:

El email al que desea enviar el archivo

Comentario (Opcional)

[Cancelar](#) [Enviar PDF](#)

- Veremos los resultados los cuándo descarguemos el reporte en PDF.
- La diferencia entre el reporte completo y el reporte ejecutivo, es su extensión.

Reporte Completo:

23. Cuando abramos el documento descargado, nos encontraremos con un reporte muy completo de alrededor 20 páginas.

Dentro del mismo encontramos:

- A. Los datos personales del aplicante y la fecha de realización.
- B. Información adicional de la prueba tomada (Futura Ventas).
- C. Instrucciones de cómo interpretar los resultados.
- D. Estilos del Aplicante.
- E. Gráficos FuturaADEP.
- F. Mapa de Prioridades.
- G. Los resultados de los rasgos: Estilo Personal, Preparación, Prospección, Proceso, Argumentación, Gestión,
- H. Perfil FuturaADEP.
- I. Respuestas acerca de la personalidad del aplicante.

- En el Reporte ejecutivo no figura con el ítem G.