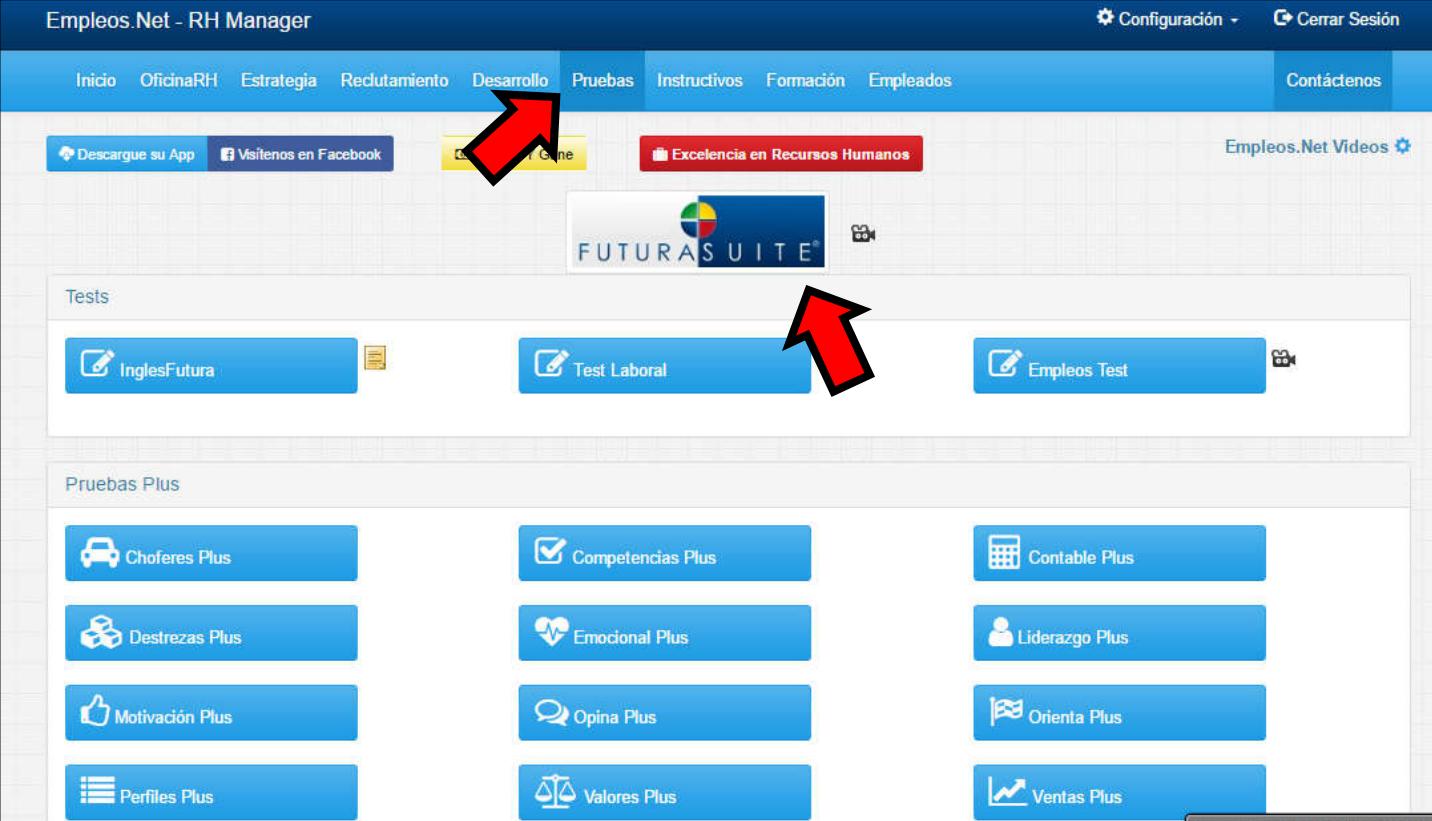




Herramienta

FUTURA MATCH

Pasos para configurar Futura MATCH



Empleos.Net - RH Manager

Configuración Cerrar Sesión

Inicio OficinaRH Estrategia Reclutamiento Desarrollo **Pruebas** Instructivos Formación Empleados Contáctenos

Descargue su App Visítenos en Facebook Excelencia en Recursos Humanos Empleos.Net Videos

FUTURASUITE

Tests

Pruebas Plus

Choferes Plus Competencias Plus Contable Plus
Destrezas Plus Emocional Plus Liderazgo Plus
Motivación Plus Opina Plus Orienta Plus
Perfiles Plus Valores Plus Ventas Plus

No estamos en línea, por favor...

- **Ir a “Pruebas”**
- **Hacer CLICK en el cartel:**



Se nos abrirá la siguiente página:

The screenshot shows the FuturaSUITE software interface. At the top, there is a blue header bar with the 'FUTURASUITE' logo, navigation links for 'Inicio', 'Nuestra Inspiración', 'Nuestra Tecnología', 'COMPAÑA ONLINE', and 'Cerrar SESIÓN'. Below the header, a message says 'Bienvenido(a): Vídeos Empleos - Cantidad de DDIS: 281'. The main content area is titled 'FuturaSUITE' and contains a section titled 'Pruebas Realizadas' with the following data:

Pruebas	Contestadas	Pendientes
5 Pruebas ADEP Enviadas	4	1
1 Pruebas DIAV Enviadas	1	0

Below this, there is a section titled 'Pruebas Job' with the message 'Se ha realizado un total de 1 Pruebas JOB'. A summary at the bottom states 'Total de Pruebas Efectuadas: 5 (281 DDIS Disponibles)'. At the bottom of the main content area are three buttons: '+Configurar TEST', 'FuturaJOB', 'FuturaCOMPARE', and 'FuturaMATCH'. On the left side, there is a dark sidebar menu titled 'Menú Principal' with the following items:

- Inicio
- Adquirir DDIS
- Configurar Test
- Resultados
- Pruebas Pendientes
- FuturaJOB
- FuturaCOMPARE
- FuturaMATCH** (highlighted with a yellow arrow and the number 2)
- Contáctenos

Two red arrows are overlaid on the image: one pointing upwards from the sidebar menu to the 'FuturaMATCH' button, and another pointing downwards from the 'FuturaMATCH' button to the 'FuturaMATCH' button in the main content area.

1. Para empezar nos aseguramos que tengamos suficientes DDIS para realizar la prueba.

2. Luego hacemos CLICK en cualquiera de los carteles "FuturaMATCH".

- **FuturaMATCH** Compara el Perfil del Puesto (FuturaJOB) con el del candidato (FuturaADEP).

Bienvenido(a): Videos Empleos - Cantidad de DDIS: 28

Menú Principal

- Inicio
- Adquirir DDIS
- Configurar Test
- Resultados
- Pruebas Pendientes
- FuturaJOB
- FuturaCOMPARE
- FuturaMATCH
- Contáctenos

Seleccionar Test JOB

Mostrando resultados 1 al 1 de 1

Fecha	Nombre
2017-02-07	Administrativa en farmacia

+Agregar

Página 1

3. En “Búsqueda” podemos buscar por puesto, en caso de que hayamos creado varios perfiles con FuturaJOB.

4. Luego de encontrar el puesto damos CLICK en agregar.

5. Se nos abrirá una página que nos permitirá añadir un Test ADEP a la comparación.

6. Si hacemos CLICK en buscar, nos da la opción de buscar aplicantes por nombre, apellido o E-mail.

Test JOB Seleccionado

Fecha	Puesto
2017-02-07	Administrativa en farmacia

Test ADEP Seleccionados

No hay ningún test seleccionado.

Añadir Test ADEP a la Comparación

Mostrando resultados 1 al 1 de 1

Fecha	Email	Nombre
2017-02-04	IsaLopez@hotmail.com	Isabel Lopez

+Agregar

Página 1

Añadir Test ADEP a la Comparación

Por Nombre: Nombre a Buscar

Por Apellido: Apellido a Buscar

Por E-mail: Email a Buscar

Buscar Resetear

Mostrando resultados 1 al 1 de 1

Página 1

Fecha	Email	Nombre	
2017-02-04	IsaLopez@hotmail.com	Isabel Lopez	+ Agregar

Mostrando resultados 1 al 1 de 1

Página 1

8. Cuando hayamos seleccionado el perfil del Test JOB y el aplicante del Test ADEP, damos CLICK en “Ver PDF”.

7. Una vez que hayamos encontrado al candidato, damos CLICK en “Aregar”.

Test JOB Seleccionado

Fecha	Puesto
2017-02-07	Administrativa en farmacia

Test ADEP Seleccionados

Fecha	Email	Nombre	
2017-02-04	IsaLopez@hotmail.com	Isabel Lopez	* Remover

[Ver en PDF](#)

Añadir Test ADEP a la Comparación

Búsqueda

No hay resultados.

En el reporte, que consta de aproximadamente 5 páginas, nos encontramos con información acerca del Test, gráficos, y rasgos FuturaMATCH.

 Reporte FuturaMATCH
Administrativa en farmacia

 Reporte FuturaMATCH

Rasgos FuturaMATCH

Comunicación	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona cuyo estilo de comunicación esté relacionado con el conocimiento y la experiencia que ha adquirido en su área.
Aplicante: Isabel Lopez	Isabel tiende a aceptar las opiniones de su grupo de trabajo y a asumirlas como propias, es posible que no se detenga a ver las consecuencias de ir en contra de sus criterios por favorecer los de los demás.

Retos	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona que pueda dar solución a los problemas técnicos y humanos, principalmente los relacionados con su especialización.
Aplicante: Isabel Lopez	Isabel suele ser una persona que evita comunicar sus sueños a personas con las que no tenga mucha confianza, puede ser pausada y temerosa ante los cambios bruscos en su vida.

Ritmo	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona cuyo ritmo de trabajo sea rápido y se acomode a la tarea que está realizando.
Aplicante: Isabel Lopez	Isabel puede llegar a adaptarse fácilmente al ritmo de trabajo de los demás, puede modificar fácilmente su conducta en cuanto a tiempos de acción.

Relaciones	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona que promueva relaciones laborales armoniosas, orientadas a realizar un trabajo de calidad.

Ejemplos:

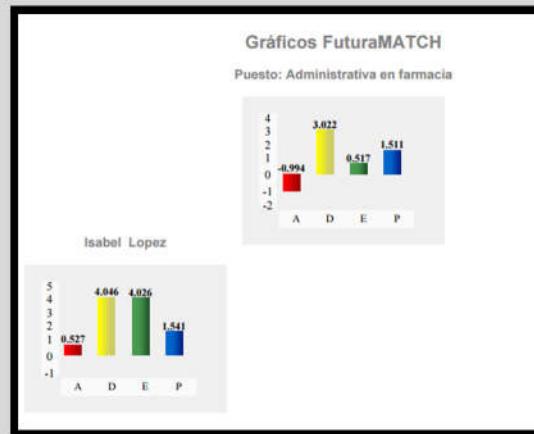
 Reporte FuturaMATCH
Administrativa en farmacia

FuturaMATCH

¿Qué es FuturaMATCH?

FuturaMATCH le permite comparar de uno a seis perfiles FuturaAdep con un perfil FuturaJob, para determinar qué candidatos son más afines con el puesto que se requiere contratar.

FuturaMATCH define y compara los principales entornos, a los que se verá expuesto el aplicante, y le dará una reseña de su desempeño conforme a las características de personalidad.



Reglas	
Puesto: Administrativa en farmacia	Isabel tiende a ser una persona adaptable al medio, no se siente insatisfecha fácilmente con su grupo de trabajo, tolera y respeta las diferencias sin mayores inconvenientes.
Aplicante: Isabel Lopez	

Fortalezas	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona que le agrade seguir reglas laborales, y que su conducta sea disciplinada.
Aplicante: Isabel Lopez	Isabel tiende a ser una persona sumisa, acepta las reglas sin cuestionar, se adapta a ellas sin inconvenientes y procura total cumplimiento por su parte y la de sus compañeros de trabajo.

Relaciones	
Puesto: Administrativa en farmacia	Para este puesto se requiere una persona que se esfuerce por dar resultados de calidad en el trabajo así como por fortalecer las relaciones humanas.
Aplicante: Isabel Lopez	Isabel actúa rápidamente, tiende a ser ágil y oportuna en sus labores cotidianas.