

A blurred background image showing three people in conversation. A man with a beard and a woman are visible, looking towards each other. The image is overlaid with a semi-transparent dark blue filter.

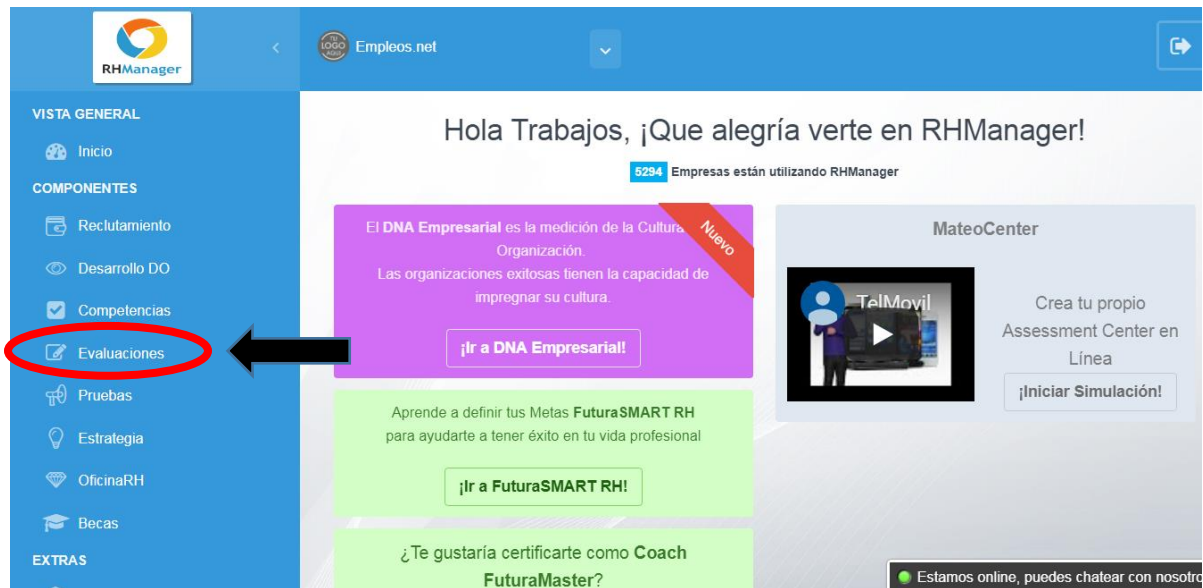
EVALUACIÓN 360°

Manual de Uso

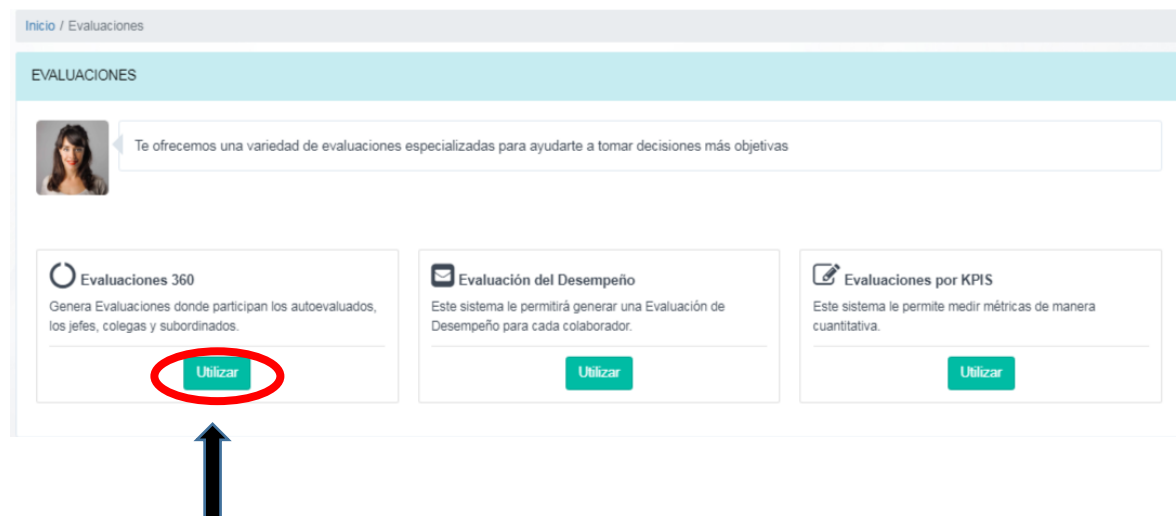
EVALUACIÓN 360

Evaluación 360 es una excelente herramienta que le permite medir las competencias blandas de los líderes de una organización, ya que considera a todos aquellos puestos que tienen relación directa con el evaluado (pares, clientes internos, colaboradores y jefes), solicitando retroalimentación sobre su desempeño en las competencias clave del puesto.

Para acceder a **EVALUACIONES 360**, primero debe dar clic en la opción **EVALUACIONES**.

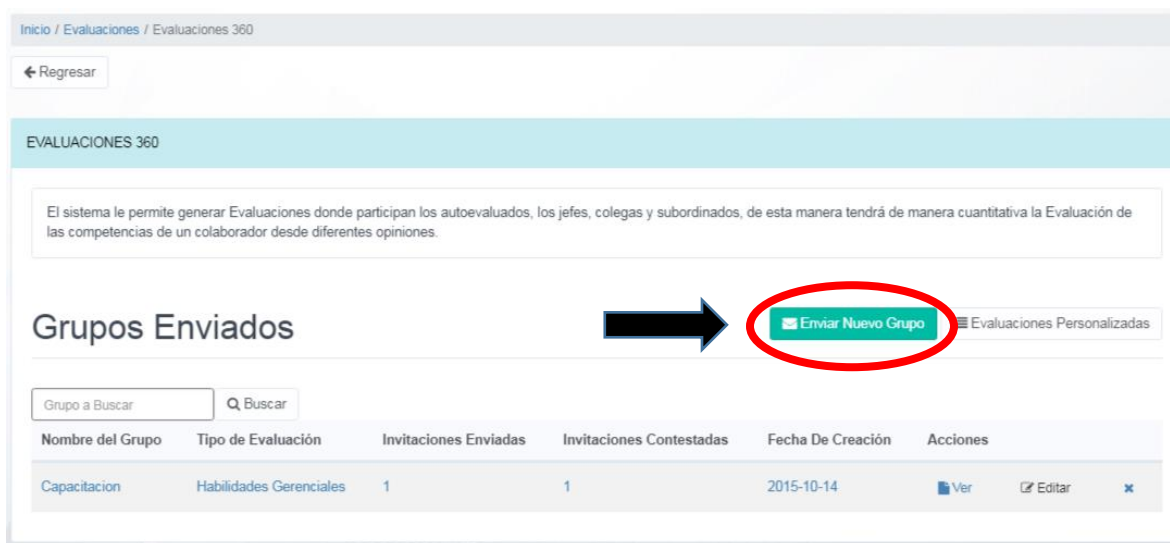


Después, debe seleccionar **Evaluaciones 360**.



En este punto, ha ingresado exitosamente en la opción **EVALUACIONES 360**, y ya puede crear las nuevas evaluaciones y enviar a nuevos grupos.

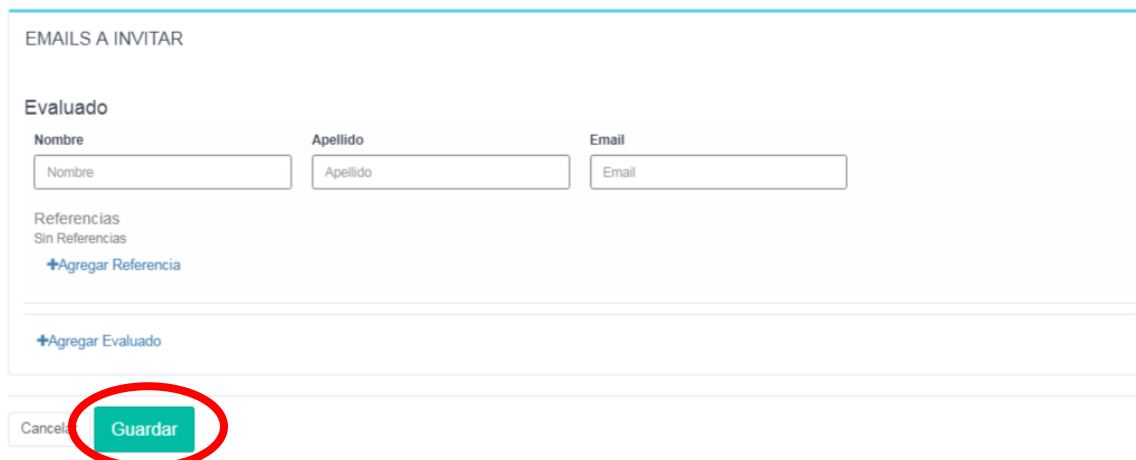
1. Enviar Nuevo Grupo.



Esta opción se utiliza para registrar los grupos de evaluación 360. Una vez que ingrese allí, le aparecerán diversas casillas que debe rellenar:

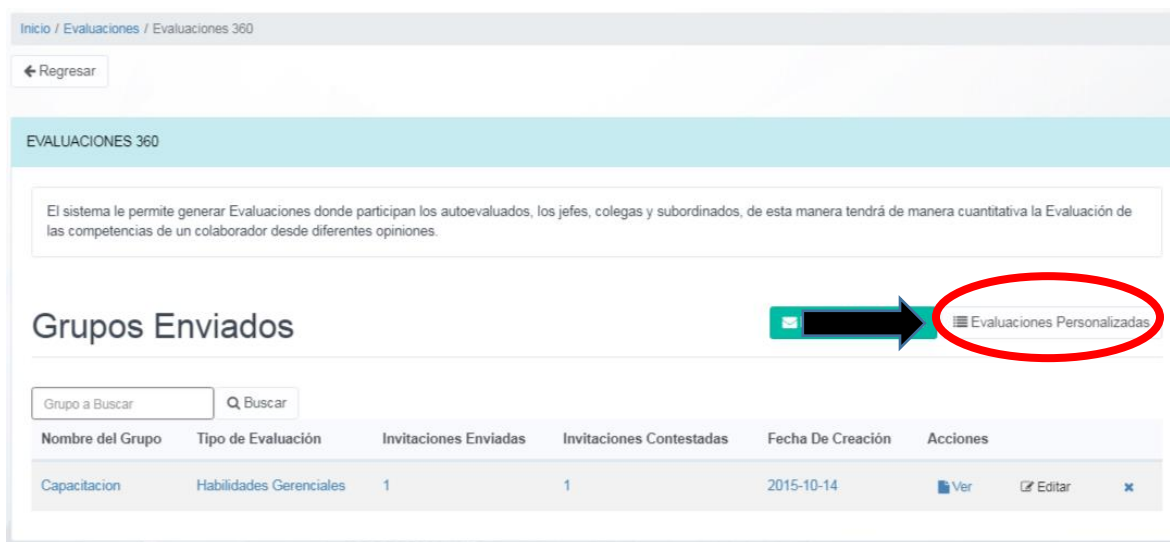
The screenshot shows the 'Enviar Nuevo Grupo de Evaluación 360' form. At the top, there is a heading 'EVALUACIONES 360'. Below it is the title 'Enviar Nuevo Grupo de Evaluación 360'. The form contains several fields: 'Nombre del Grupo' (highlighted with a red circle), 'Tipo de Evaluación' (highlighted with a red circle), 'Indique los pesos y/o edite las etiquetas que desea utilizar para cada tipo de relación:' (with sub-fields for 'Yo', 'Jefe', 'Colega', and 'Subordinado'), 'Personalizar Mensaje' (with 'Asunto' field), and 'Mensaje a Enviar' (with a text area). The 'Nombre del Grupo' field contains the text 'Nombre del Grupo'. The 'Tipo de Evaluación' field is a dropdown menu with the text 'Seleccionar Evaluación'. The 'Yo' field contains the value '0'. The 'Jefe' field contains the value '0'. The 'Colega' field contains the value '0'. The 'Subordinado' field contains the value '0'. The 'Asunto' field contains the text 'Asunto'. The 'Mensaje a Enviar' text area contains the text 'La Empresa Empleos.net te ha enviado una invitación para que respondas un breve test en Empleos Net'.

Los campos **Nombre del Grupo** y **Tipo de Evaluación** son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del grupo de evaluación en la base de datos. La casilla **Emails a Invitar** también se debe llenar obligatoriamente. Debe completar el **Nombre, Apellido y el Email**. Luego puede **Agregar Referencia** y **Agregar Evaluado**. Al finalizar, da clic en **Guardar**.



2. Evaluaciones Personalizadas.

Esta opción se utiliza para crear y gestionar las evaluaciones según sus requerimientos. Debe dar clic en el botón **Evaluaciones Personalizadas**.



Inicio / Evaluaciones / Evaluaciones 360

← Regresar

EVALUACIONES 360

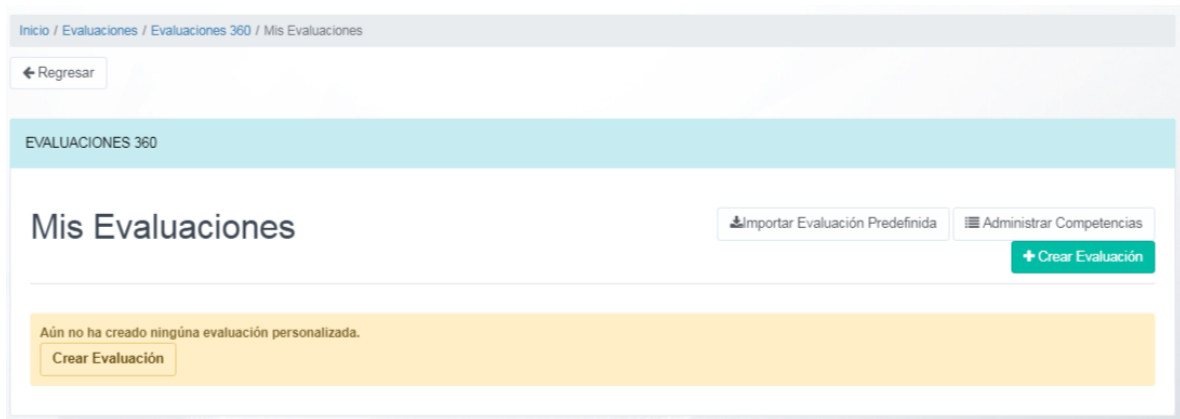
El sistema le permite generar Evaluaciones donde participan los autoevaluados, los jefes, colegas y subordinados, de esta manera tendrá de manera cuantitativa la Evaluación de las competencias de un colaborador desde diferentes opiniones.

Grupos Enviados

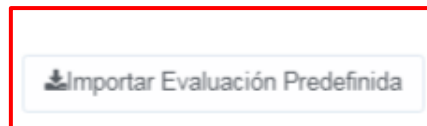
Grupo a Buscar

Nombre del Grupo	Tipo de Evaluación	Invitaciones Enviadas	Invitaciones Contestadas	Fecha De Creación	Acciones
Capacitacion	Habilidades Gerenciales	1	1	2015-10-14	Ver Editar X

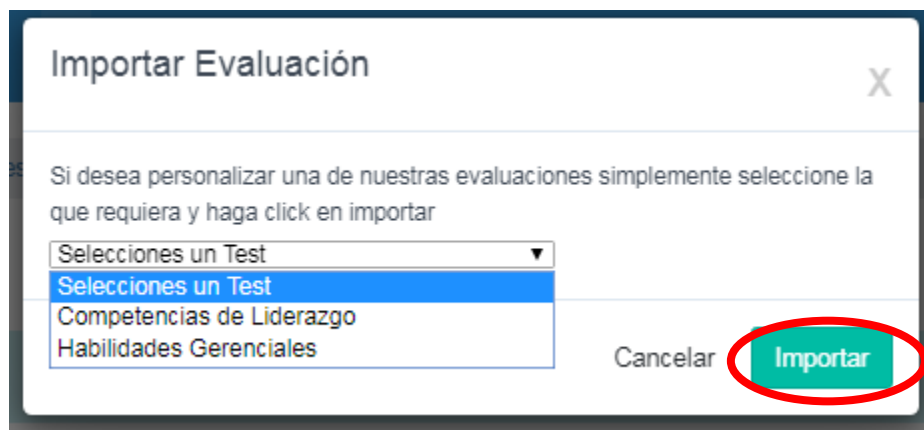
Seguidamente, verá una nueva ventana donde se encuentra la lista de **Mis Evaluaciones**, que son las evaluaciones existentes relacionadas a su empresa.



2.1. Importar Evaluación Predefinida.



Esta opción le permite usar las Evaluaciones Predefinidas del sistema. Al dar clic aquí, podrá ver la siguiente lista con las evaluaciones disponibles en el sistema para importarlas a su cuenta:



Puede elegir la de su preferencia y luego dar clic en **Importar**.

2.2. Administrar Competencias.

 Administrar Competencias

Con esta opción podrá administrar las competencias de la evaluación. Al dar clic en el botón, se podrá ver la lista con las evaluaciones disponibles en la plataforma. Cuando haya seleccionado las que desee, debe dar clic en **Guardar Cambios**.

EVALUACIONES 360

Administrar Competencias

Las siguientes competencias se utilizarán en la creación de evaluaciones personalizadas

Este módulo de Competencias se dejará de usar, para futuras competencias utilizar el [Administrador de Competencias](#)

Conciencia de Negocios

Energía Personal

Impacto e Influencia

Liderazgo para el Cambio

Orientado a Resultados

Sed de Información

Desarrollo de Personas

Enfoque en el Cliente

Innovación

Liderazgo para su Equipo

Pensamiento Analítico

Trabajo en Equipo y Colaboración

[Agregar Competencia]

Guardar Cambios

2.3. Crear Evaluación.

Acá puede Crear una nueva Evaluación. Al presionar este botón, podrá ver diversas casillas que debe rellenar:

Crear Evaluación Personalizada

En esta sección podrá crear nuevas evaluaciones, de una manera completamente personalizada

Información de la Evaluación

Nombre de la Evaluación

Descripción de la Evaluación

Los campos **Nombre del Grupo** y **Tipo de Evaluación** son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del grupo de evaluación en la base de datos.

Además, hay 4 tipos de preguntas que puede elegir: **Pregunta Escala Lickert**, **Pregunta de Opciones Personalizadas**, **Pregunta SI/NO** y **Pregunta Abierta**. Al terminar de elegir los tipos de pregunta, debe dar clic en **Guardar Cambios**.

Etiquetas (Escala Lickert)

1 =

2 =

3 =

4 =

5 =

☐ Seleccione esta casilla para establecer las etiquetas de la escala actual como default para las futuras evaluaciones a crear.

Preguntas a Evaluar

➕ [Agregar Pregunta Escala Lickert]

☰ [Agregar Pregunta Opciones Personalizadas]



✓ [Agregar Pregunta SI/NO]

✍ [Agregar Pregunta Abierta]

Una vez completado esto, podrá ver la nueva evaluación en la lista **Mis Evaluaciones**.

Mis Evaluaciones

[Importar Evaluación Predefinida](#)
[Administrar Competencias](#)
[+ Crear Evaluación](#)

Fecha Creación	Nombre	Cantidad de Preguntas	Acciones
2019-08-24	Competencias de Liderazgo_copy	72	<div>   </div>

1 2

Desde acá, puede tomar las siguientes acciones:

- 1 Clonar Evaluación
- 2 Editar Evaluación.

Al dar clic en **Regresar**, podrá ir al menú **Grupos Enviados**.

Inicio / Evaluaciones / Evaluaciones 360




[← Regresar](#)

EVALUACIONES 360

El sistema le permite generar Evaluaciones donde participan los autoevaluados, los jefes, colegas y subordinados, de esta manera tendrá de manera cuantitativa la Evaluación de las competencias de un colaborador desde diferentes opiniones.

[Enviar Nuevo Grupo](#) [Evaluaciones Personalizadas](#)

Grupo a Buscar

Nombre del Grupo	Tipo de Evaluación	Invitaciones Enviadas	Invitaciones Contestadas	Fecha De Creación	Acciones
Capacitacion	Habilidades Gerenciales	1	1	2015-10-14	<div>    </div>

1 2 3

Desde aquí, podrá tomar las siguientes acciones:

- 1 Ver: Al seleccionar esta acción, se mostrará la siguiente ventana, donde aparecen las invitaciones enviadas y tiene la opción de **Invitar Personas Adicionales** y también de generar un **Reporte**.

Grupo 'Capacitacion' Habilidades Gerenciales

[Invitar Personas Adicionales](#)

INVITACIONES ENVIADAS

Email	Status	Link	Nombre	Fecha Respuesta	
mfallas@empleosnet.com	Contestado		Capacitacion Bolivia	2015-10-14	Reporte PDF

2 Editar Evaluación: con esta acción, puede editar la información relacionada con el grupo de evaluación seleccionado.

3 Eliminar: Aquí puede eliminar la evaluación seleccionada.

Con esto, ya habrá finalizado la creación de nuevas evaluaciones en la opción **EVALUACIÓN 360**.