

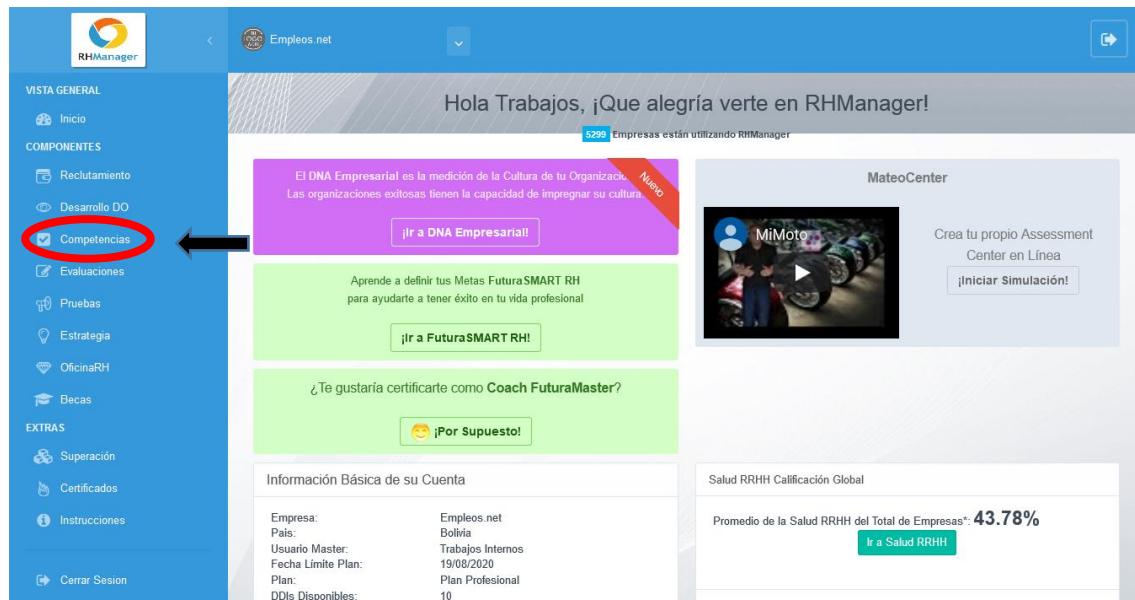


# **COMPTENCIAS 3000**

Manual de Uso

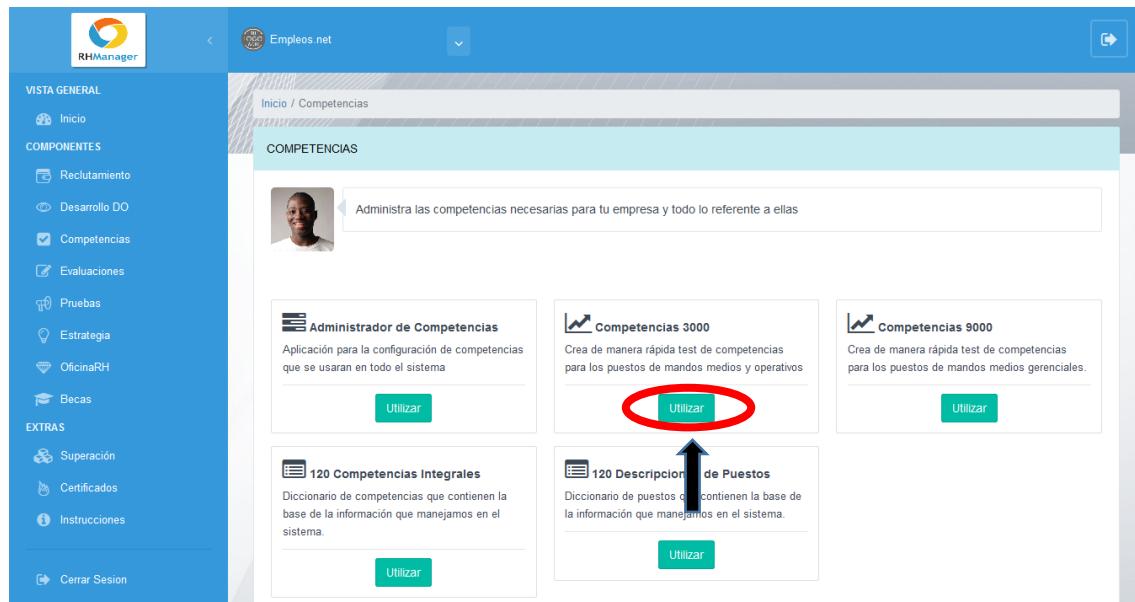
## ADMINISTRADOR DE COMPETENCIAS

Para acceder a **COMPETENCIAS 3000**, primero debe dar clic en la opción **COMPETENCIAS**.



The screenshot shows the RHManager dashboard. On the left, a sidebar lists various components: VISTA GENERAL (Inicio, Componentes), RECLUTAMIENTO, DESARROLLO DO, Competencias (which is checked and highlighted with a red circle), EVALUACIONES, PRUEBAS, ESTRATEGIA, OFICINARH, BECAS, and EXTRAS (Superación, Certificados, Instrucciones). A large arrow points from the 'Competencias' section in the sidebar to the 'Competencias' section in the main content area. The main content area features a banner with the text 'Hola Trabajos, ¡Qué alegría verte en RHManager!' and 'El DNA Empresarial es la medición de la Cultura de tu Organización'. It also includes sections for FuturaSMART RH, Coach FuturaMaster, and MateoCenter.

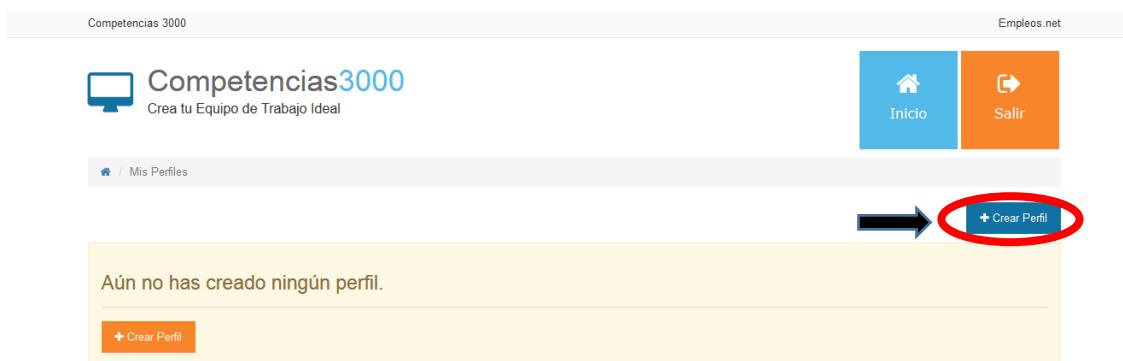
Luego, debe dar clic en **Competencias 3000**.



The screenshot shows the 'Competencias' page. The sidebar remains the same as the previous screenshot. The main content area has a header 'Inicio / Competencias' and a sub-header 'COMPETENCIAS'. It displays four cards: 'Administrador de Competencias' (Utilizar), 'Competencias 3000' (Utilizar, circled with a red circle), '120 Competencias Integrales' (Utilizar), and '120 Descripciones de Puestos' (Utilizar). An upward-pointing arrow is positioned between the 'Utilizar' button for 'Competencias 3000' and the 'Utilizar' button for '120 Descripciones de Puestos'.

Seguidamente, se abrirá la siguiente ventana:

**1. Crear perfil:** Desde acá puede crear un nuevo perfil. Debe dar clic en el botón Crear Perfil.



Luego, se abrirá la siguiente ventana, donde debe llenar todas las casillas, tildar las competencias y asignar el peso y porcentaje ideal de cada competencia, para facilitar la calificación en el test. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar cambios**:

A screenshot of a 'Crear Perfil' (Create Profile) form. At the top, it says 'Nombre Perfil: prueba 1' and 'Ej: Vendedor de Productos Agrícolas'. Below that is a dropdown menu for 'Puesto: Administrador de Oficina'. Under 'Competencias', there is a list of checkboxes for various skills: Adaptabilidad, Integridad, Meticulosidad, Planificación y Organización (which is checked), Habilidad de Control (which is checked), Delegación, Sensibilidad Organizacional, Análisis de Problemas, Escucha, Comunicación Oral Persuasiva, Comunicación Escrita, Impacto, Socialidad, Trabajo en Equipo, and Compromiso. Under 'Asignar Pesos', there are four rows for assigning weights and ideal percentages. Each row has a note in parentheses: '(Planificación y Organización)', '(Habilidad de Control)', '(Delegación)', and '(Análisis de Problemas)'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar Cambios' buttons, with 'Guardar Cambios' being highlighted in blue.

Le aparecerá la siguiente ventana indicando que el perfil se creó exitosamente. Desde acá puede ir a la lista Mis Perfiles, crear un nuevo perfil o editar el perfil recién creado:

The screenshot shows the software's main menu with options like 'Inicio' and 'Salir'. Below the menu, a green header bar displays the message 'El Perfil ha sido almacenado correctamente'. Underneath this, there are buttons for 'Mis Perfiles', 'Crear Nuevo Perfil', and 'Editar Perfil Insertado'.

Desde el menú principal **Mis Perfiles**, podrá tomar las siguientes acciones relacionadas al test:

-**Realizar Test:** desde acá puede iniciar el test. Para ello debe dar clic en el botón **Test** y seleccionar **Realizar Test**, como se indica a continuación:

The screenshot shows the 'Mis Perfiles' section of the software. A black arrow points from the 'Realizar Test' option in the dropdown menu to the 'Realizar Test' button on the right side of the page. The 'Realizar Test' button has a red circle around it.

Seguidamente, se abrirá la siguiente ventana con una serie de pasos.

**Paso 1:** debe llenar las casillas con los Datos personales y luego dar clic en **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Realizar Test' step 1 form. A red circle highlights the 'Paso 1' tab. Another red circle highlights the 'Siguiente' button at the bottom of the form. A black arrow points from the bottom left towards the 'Siguiente' button.

**Paso 2:** Debe seleccionar el enunciado correspondiente a la Competencia 1 que más se identifique con usted:

The screenshot shows the 'Realizar Test' (Take Test) section of the Competencias3000 platform. At the top, there's a logo and the text 'Competencias3000' and 'Crea tu Equipo de Trabajo Ideal'. On the right, there's a blue button labeled 'Inicio' (Home). Below the header, it says 'Test: prueba 1'. A navigation bar at the top of the main content area has five items: 'Paso 1', 'Paso 2' (which is highlighted with a red circle), 'Paso 3', 'Paso 4', and 'Paso 5'. A note below the navigation bar says 'Favor selecciona el enunciado con el que más te identifiques en cada grupo'. The first group of statements is titled 'Competencia 1 - Grupo Enunciados 1'. It contains five radio button options. The fifth option is: 'Me conduzco en el hoy y en el ahora, por lo que me enfoco y soluciono los problemas inmediatos de manera rápida, aunque éstos solo se arreglen de manera temporal.' At the bottom of the page, there are navigation links: '< Anterior' and 'Siguiente >'.

Son 5 grupos de enunciados. Al finalizar, debe dar clic en **Siguiente**:

This screenshot shows the same test interface after Step 2 has been completed. The 'Paso 2' button is now grayed out. The 'Siguiente' button at the bottom is highlighted with a red circle. The rest of the interface remains the same, including the title 'Test: prueba 1', the note about selecting the most identifying statement, the 'Competencia 1 - Grupo Enunciados 1' section, and the navigation links at the bottom.

**Paso 3:** Debe seleccionar el enunciado correspondiente a la Competencia 2 que más se identifique con usted:

This screenshot shows the test interface again, this time for Step 3. The 'Paso 3' button is highlighted with a red circle. The rest of the interface is identical to the previous screenshots, including the title 'Test: prueba 1', the note, the 'Competencia 1 - Grupo Enunciados 1' section, and the navigation links at the bottom.

Al finalizar, debe dar clic en **Siguiente**:

Competencia 2 - Grupo Enunciados 5

- Asigno roles de trabajo conforme a lo solicitado por la empresa. Generalmente no solicito información adicional al momento de delegar tareas.
- Investigo algo de la historia de las personas que trabajarán conmigo, y continuamente, obtengo información acerca de los resultados que van obteniendo en sus tareas asignadas.
- Analizo la información de cada uno de los compañeros de trabajo antes de asignarles sus tareas y monitoreo su desempeño solicitando una actualización de información periódica.
- Generalmente asigno instrucciones o tareas basado en el perfil de cada persona, pero prefiero no monitorearlas para darles mayor libertad de trabajo.
- Tomo en cuenta las aptitudes e historia de cada persona antes de asignarles una tarea, y procuro seguir la pista del desarrollo de sus tareas.

« Anterior Siguiente »

## Paso 4: Debe seleccionar el enunciado correspondiente a la Competencia 3 que más se identifique con usted:



Competencias3000

Crea tu Equipo de Trabajo Ideal



Inicio

Realizar Test

Test: prueba 1

Paso 1    Paso 2    Paso 3    **Paso 4**    Paso 5

! Favor selecciona el enunciado con el que más te identifiques en cada grupo

Competencia 3 - Grupo Enunciados 1

- Trato de solicitar en todas las áreas sus reportes preliminares para darme una idea de los posibles pasos a seguir.
- Tomo decisiones basado en la totalidad de información que me es presentada por las áreas de trabajo, si no poseo algún dato entonces trato de trabajar con la opción más viable.
- Siempre solicito a todas las áreas sus reportes preliminares antes de poder tomar una decisión acerca del siguiente paso a dar en la coordinación de un evento.
- Recupero la información necesaria de las personas antes de planificar un evento.
- Procuro guararme con la información ya establecida previamente a realizar el proyecto, por lo que generalmente no necesito obtener más información de la que se me proporciona.

« Anterior Siguiente »

## Al finalizar, debe dar clic en **Siguiente**:

Competencia 3 - Grupo Enunciados 5

- Estoy consciente de la importancia de que la forma de expresar instrucciones afecta directamente la realización de las tareas de mis compañeros, por lo que procuro no cometer errores al expresarme.
- Soy claro y preciso al hablar de las instrucciones, ya que éstas depende enteramente la elaboración adecuada de un informe o proyecto.
- Confío en la capacidad de las personas de llevar a cabo sus tareas, por lo que solamente proporciono instrucciones generales del proyecto o evento a realizar.
- Explico la forma en que se va a llevar a cabo un evento antes de comenzar. Tiendo a resolver dudas si es que existen.
- Generalmente trato de ser amigable con la forma en que hablo con las personas. Prefiero darles flexibilidad en la forma en que llevan a cabo tareas, por lo que no me preocupo demasiado en ser tan directo.

« Anterior Siguiente »

## Paso 5: Debe seleccionar el enunciado correspondiente a la Competencia 4 que más se identifique con usted:



Realizar Test

Test: prueba 1

Paso 1    Paso 2    Paso 3    Paso 4    **Paso 5**

● Favor selecciona el enunciado con el que más te identifiques en cada grupo

Competencia 4 - Grupo Enunciados 1

- Soy una persona multifuncional, por lo que generalmente no necesito asignar grados de importancia o urgencia en mis tareas o en aquellas que me son expresadas por mis compañeros de trabajo.
- Prefiero realizar varias tareas al mismo tiempo para agilizar mi trabajo, sin embargo, a veces he tenido que hacer una antes que otra por cuestiones de prioridad.
- Puedo darme cuenta del grado de importancia que tiene alguna tarea en el momento en que me hablan acerca de ella, y siempre trato de atenderla en tiempo y forma.
- Soy capaz de anteponer mis deberes para atender una tarea o necesidad que me han expresado mis compañeros, siempre y cuando me hablen directamente y sin reservas de dicha tarea.
- Soy capaz de priorizar las tareas y necesidades expresadas por mis compañeros de trabajo, de manera que siempre puedo atender y apoyar en sus necesidades sin descuidar mis deberes.

Al finalizar, debe dar clic en **Guardar Cambios**:

Competencia 4 - Grupo Enunciados 5

- Procuro envolver a todas las personas a mi alrededor para la realización de un evento, esto implica comunicarme de manera adecuada con todos.
- Me comunico con personas de distintos puestos de manera adecuada y cordial, siempre y cuando éstos sean necesarios para poder sacar el trabajo adelante.
- Me dirijo a gerentes tanto como a trabajadores para poder dar y recibir órdenes y sugerencias para una adecuada planificación de eventos. Soy abierto y gentil al tratar a todos.
- Me comunico con diferentes personas de mi trabajo solamente cuando es necesario, ya que no me gusta interrumpir en sus actividades diarias y generalmente yo puedo planear todo.
- Procuro comunicarme con las personas necesarias para la realización de un evento o proyecto, y me enfoco principalmente en cuestiones laborales.

← Anterior

**Guardar Cambios**

Luego, se mostrará la siguiente ventana, indicando que el Test fue contestado exitosamente. Desde allí puede ir al menú principal, dando clic en el siguiente botón **Inicio**:



Realizar Test - TEST FINALIZADO

Test: prueba 1

El Test ha sido contestado satisfactoriamente  
Favor contactar al encargado.

-Enviar invitación: con esta opción, puede enviar las invitaciones del test a quien desee. Debe dar clic en la opción **Enviar Invitación**:

The screenshot shows the 'Mis Perfiles' section of the Competencias3000 platform. At the top right, there are 'Inicio' and 'Salir' buttons. Below them is a 'Crear Perfil' button. The main area displays a table with one row: 'prueba 1' (Perfil), 'Administrador de Oficina' (Puesto), '1' (Contestados), and '0' (Invitaciones). To the right of the table is a dropdown menu with options: 'Realizar Test' (checked), 'Enviar Invitación' (circled in red), and 'Contestados' (with a value of 1). A red arrow points from the 'Enviar Invitación' option in the dropdown to the 'Enviar Invitacion' button in the 'Enviar invitaciones' dialog box.

Luego, se abrirá la siguiente ventana donde podrá ingresar las direcciones de email a las cuales desea enviar la invitación. Para agregar más invitaciones debe dar clic en **Agregar Email**. Al finalizar debe dar clic en **Enviar Invitaciones**:

The screenshot shows the 'Enviar invitaciones' dialog box. It has a field for 'Email 1' and a 'Agregar Email' button. Below the input fields is a 'Cancelar' button and a large blue 'Enviar Invitaciones' button, which is circled in red.

-Contestados: desde acá podrá ver los test ya contestados. Debe dar clic en la opción **Contestados**:

The screenshot shows the 'Mis Perfiles' section again. The table now shows '0' under 'Contestados'. To the right of the table is a dropdown menu with options: 'Realizar Test' (checked), 'Enviar Invitación' (unchecked), and 'Contestados' (with a value of 1). A red arrow points from the 'Contestados' button in the dropdown to the 'Contestados' button in the table.

Le aparecerá una lista de resultados de cada test. La plataforma le permite comparar los resultados de los test ya contestados. Para ello, debe dar clic en el botón **Comparar Resultados**:

The screenshot shows the Competencias3000 interface. At the top, there's a header with the logo, the text 'Competencias3000 Crea tu Equipo de Trabajo Ideal', and navigation buttons for 'Inicio' (blue) and 'Salir' (orange). Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Mis Perfiles / Test Contestados'. On the left, a sidebar has a 'Regresar' button. The main content area is titled 'Test Contestados' and shows a table for 'Perfil: prueba 1'. The table has columns for 'Fecha', 'Evaluado', and 'Email'. Three rows are listed, each with a 'Ver' (blue) and a 'Borrar' (orange) button. At the top right of this section, there's a large red circle around the 'Comparar Resultados' button, which has a user icon and the text 'Comparar Resultados'.

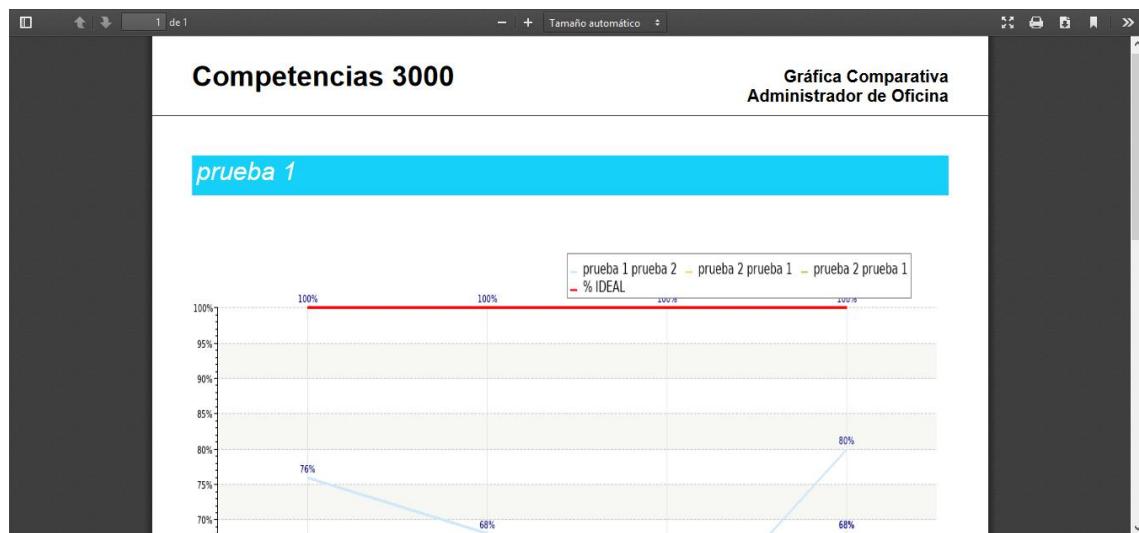
Después, podrá ver una gráfica comparativa de los resultados, como la que se muestra a continuación:



Si lo desea, puede descargar esta gráfica comparativa. Para ello, debe dar clic en el botón **Descargar soporte** ubicado en el extremo derecho de la pantalla:



Inmediatamente, se descargará a su computadora el la gráfica comparativa:



En el menú Test Contestados, puede ver los resultados de cada test. Debe dar clic en el botón Ver:

Test Contestados			
Perfil: prueba 1			
Fecha	Evaluado	Email	
<input checked="" type="checkbox"/> 2019-08-28	prueba 1 prueba 2	prueba@gmail.com	 
<input checked="" type="checkbox"/> 2019-08-28	prueba 2 prueba 1	pruba2@gmail.com	 
<input checked="" type="checkbox"/> 2019-08-28	prueba 2 prueba 1	pruba2@gmail.com	 

Y le mostrará el siguiente gráfico que muestra los resultados obtenidos para cada competencia:



También cuenta con la opción de eliminar test. Puede hacerlo dando clic en el siguiente botón:

Competencias3000  
Crea tu Equipo de Trabajo Ideal

Inicio Salir

Mis Perfiles / Test Contestados

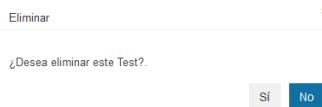
← Regresar Comparar Resultados

Test Contestados

Perfil: prueba 1

Fecha	Evaluado	Email	
2019-08-28	prueba 1 prueba 2	prueba@gmail.com	
2019-08-28	prueba 2 prueba 1	pruba2@gmail.com	
2019-08-28	prueba 2 prueba 1	pruba2@gmail.com	

Le aparecerá un cuadro solicitando confirmación para eliminar:



Al dar clic en Sí, eliminará el test exitosamente

En el menú **Mis Perfiles**, tendrá la opción de gestionar el perfil:

-Editar: desde acá, puede editar el perfil relacionado al puesto y la competencia asignada.

Competencias3000  
Crea tu Equipo de Trabajo Ideal

Inicio Salir

Mis Perfiles

+ Crear Perfil

Los perfiles guardan información relacionada sobre el puesto y competencias asignadas.

Perfil	Puesto	Contestados	Invitaciones	
prueba 1	Administrador de Oficina	3	0	 Ver

-Ver: esta opción le permite visualizar el perfil y sus características.

Competencias3000  
Crea tu Equipo de Trabajo Ideal

Inicio Salir

Mis Perfiles

+ Crear Perfil

Los perfiles guardan información relacionada sobre el puesto y competencias asignadas.

Perfil	Puesto	Contestados	Invitaciones	
prueba 1	Administrador de Oficina	3	0	 Ver

Para eliminar un perfil, debe dar clic en el siguiente botón:

The screenshot shows the Competencias3000 application interface. At the top, there is a header with the logo 'Competencias3000' and the tagline 'Crea tu Equipo de Trabajo Ideal'. On the right side of the header are two buttons: 'Inicio' (Home) in blue and 'Salir' (Logout) in orange. Below the header, a navigation bar shows the path 'Mis Perfiles' and includes a 'Crear Perfil' (Create Profile) button. The main content area is titled 'Mis Perfiles' and contains a sub-instruction: 'Los perfiles guardan información relacionada sobre el puesto y competencias asignadas.' Below this, there is a table with four columns: 'Perfil', 'Puesto', 'Contestados', and 'Invitaciones'. The first row shows 'prueba 1' under 'Perfil' and 'Administrador de Oficina' under 'Puesto'. Under 'Contestados', there is a value '3' with a blue arrow pointing to it. Under 'Invitaciones', there is a value '0'. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Test ▾', 'Perfil' (highlighted with a red circle), and a lock icon.

Con esto, ya habrá finalizado la creación de nuevos test en la opción Competencias 3000.