

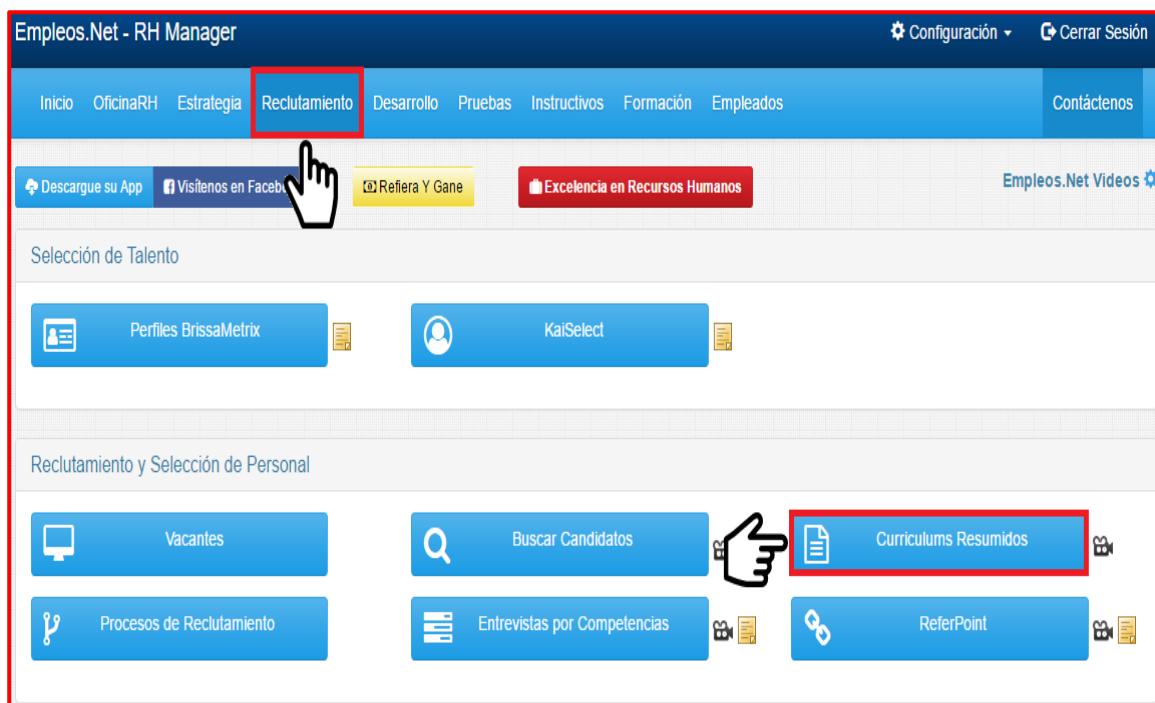
### RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

#### CURRICULUMS RESUMIDOS

La aplicación “**Curriculums Resumidos**” le permite crear rápidamente una base de datos de candidatos para su empresa.

#### Ingreso.

Para iniciar la aplicación Ud., debe seleccionar la pestaña “**Reclutamiento**” del menú principal y luego el botón “**Curriculums Resumidos**”.



A continuación, se visualizará la pantalla de la aplicación, en la cual nos presenta una lista de todos los curriculums resumidos que existen en la base de datos.

### Lista de Mis CV Resumidos

**Agregar CV Resumido**

**Filtrar Resultados**

Nombre	Apellido	Email	Área	Acción
Nombre a Buscar				Ver Editar PDF
	Apellido a Buscar			Ver Editar PDF
		Email a buscar		
			Seleccione una Área	
			Puesto Deseado	
				<b>Filtrar</b>

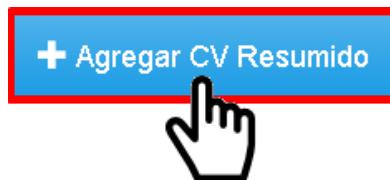
**Lista de Mis CV Resumidos (2 Encontrados)**

Fecha	Nombre	Email	Área	Acción
2017-02-03	Lusmilia Vasquez	lusmilia81@gmail.com	Restaurante	Ver Editar PDF
2017-02-01	Marcos Suarez Fernandez	marcos.suarez70@gmail.com	Computo / Informatica	Ver Editar PDF

En esta página Ud., puede realizar la gestión de los curriculums resumidos:

1. Agregar CV Resumido.
2. Ver, editar o exportar en formato PDF, el CV Resumido de los candidatos registrados.
3. Filtrar la “**Lista de Mis CV Resumidos**” según diferentes condiciones.

### 1. Agregar CV Resumido.



Esta opción se utiliza para registrar los CV Resumidos de los candidatos para los puestos de trabajo de la empresa.

Una vez presionado este botón, se visualizará en la pantalla una serie de datos que Ud., deberá completar:

#### Datos Básicos.

<b>Nombre</b> <input type="text" value="Nombre del Candidato"/>	<b>Apellidos</b> <input type="text" value="Apellidos del Candidato"/>
<b>Email</b> <input type="text" value="su@email.com"/>	<b>Número de Teléfono</b> <input type="text" value="Número de Teléfono"/>
<b>Último Nivel de Estudio</b> <input type="text" value="Seleccione un Nivel"/>	

Los campos “**Nombre**”, “**Apellidos**”, “**Email**”, “**Número de Teléfono**” y “**Último Nivel de Estudio**” son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del CV en la base de datos.

### Ubicación.

Ubicación	
País	
Seleccione País	
Provincia/Estado	Ciudad
Seleccione Provincia/Estado	Ciudad

Los campos “**País**”, “**Provincia/Estado**” y “**Ciudad**” son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del CV en la base de datos.

### Preferencias Laborales.

Preferencias Laborales	
Área	Puesto Deseado
Seleccione una Área	Puesto Deseado

Los campos “**Área**” y “**Puesto Deseado**” son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del CV Resumido en la base de datos.

### Experiencia Laboral.

Experiencia Laboral	
<a href="#">+ Agregar Experiencia Laboral</a>	

Presionando el botón “**+ Agregar Experiencia Laboral**” Ud., puede registrar tanto los trabajos anteriores, como el trabajo actual del candidato.

**Experiencia Laboral**

Experiencia	<a href="#"> Eliminar Experiencia</a>
<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Nombre de la Empresa</b>
Nombre del Puesto	Nombre de la Empresa
<small>Completa este campo</small>	
<b>Fecha de Ingreso</b>	<b>Fecha de Salida</b>
Fecha de Ingreso	Fecha de Salida

Los campos “**Nombre del Puesto**”, “**Nombre de la Empresa**” y “**Fecha de Ingreso**” son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del CV en la base de datos.

### Estudios Realizados.

**Estudios Realizados**

[!\[\]\(5a952d99c6a6fe2aeb6a3d982dbccb26\_img.jpg\) Agregar Estudio](#)



Presionando el botón “**Agregar Estudio**” Ud., puede registrar los estudios realizados por el candidato.

**Estudio Realizado**

<a href="#"> Eliminar Estudio</a>	
<b>Titulo Obtenido</b>	<b>Institución</b>
Título Obtenido	Nombre de la Institución

Los campos “**Titulo Obtenido**” y “**Institución**” son obligatorios, por lo que se deben completar para realizar el registro del CV en la base de datos.

### Resultado de la Entrevista.

Resultado de la Entrevista

Aquí podrá anotar cualquier comentario o el resultado de la entrevista hecha a el candidato

1000 Caracteres Restantes | 0 Caracteres | 0 Palabras

Para registrar la información del CV Resumido del candidato Ud., debe presionar el botón:



2. **Ver, editar o exportar en formato PDF, el CV Resumido de los candidatos registrados.**

#### Lista de Mis CV Resumidos (3 Encontrados)

Fecha	Nombre	Email	Área	Acción
2017-02-04	Juan Suárez Fernández	juan.suarez@hotmail.com	Comercial	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">PDF</a>
2017-02-03	Lusmilia Vasquez	lusmilia81@gmail.com	Restaurante	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">PDF</a>
2017-02-01	Marcos Suarez Fernandez	marcos.suarez70@gmail.com	Computo / Informatica	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">PDF</a>

Esta opción se utiliza para ver, editar y generar archivos en formato PDF de los CV Resumidos de los candidatos para los puestos de trabajo de la empresa.

### Opción Ver.

Ver

Una vez presionado este botón, se visualizarán los datos del candidato, además esta opción permite:

- Agregar Notas
- Agregar Resultados de pruebas.
- Agregar Referencias.
- Agregar Conclusiones.
- Agregar el CV Resumido a un proceso de reclutamiento que este activo.

+ Agregar Nota

+ Agregar Resultado

+ Agregar Referencia

+ Agregar Conclusión

+ Agregar a un Proceso

### Opción Editar

Editar

Esta opción permite:

- Modificar datos del CV Resumido.
- Eliminar los datos del CV Resumido.



### Opción PDF.

PDF

Esta opción permite visualizar un reporte del CV Resumido del participante, en formato PDF. Este reporte puede imprimirlo o descargarlo hacia su computador.

### 3. Filtrar la “Lista de Mis CV Resumidos” según diferentes condiciones.

**Filtrar Resultados**

**Nombre**

**Apellidos**

**Email**

**Área**

**Puesto Deseado**

**Filtrar**

Esta opción permite establecer filtros en la lista de los CV Resumidos de los candidatos para los puestos de trabajo de la empresa. Ud., sólo completa el o los campos que desea y luego presiona “**Filtrar**”. Los resultados se muestran inmediatamente.