

# PERFILES BRISSA METRIX



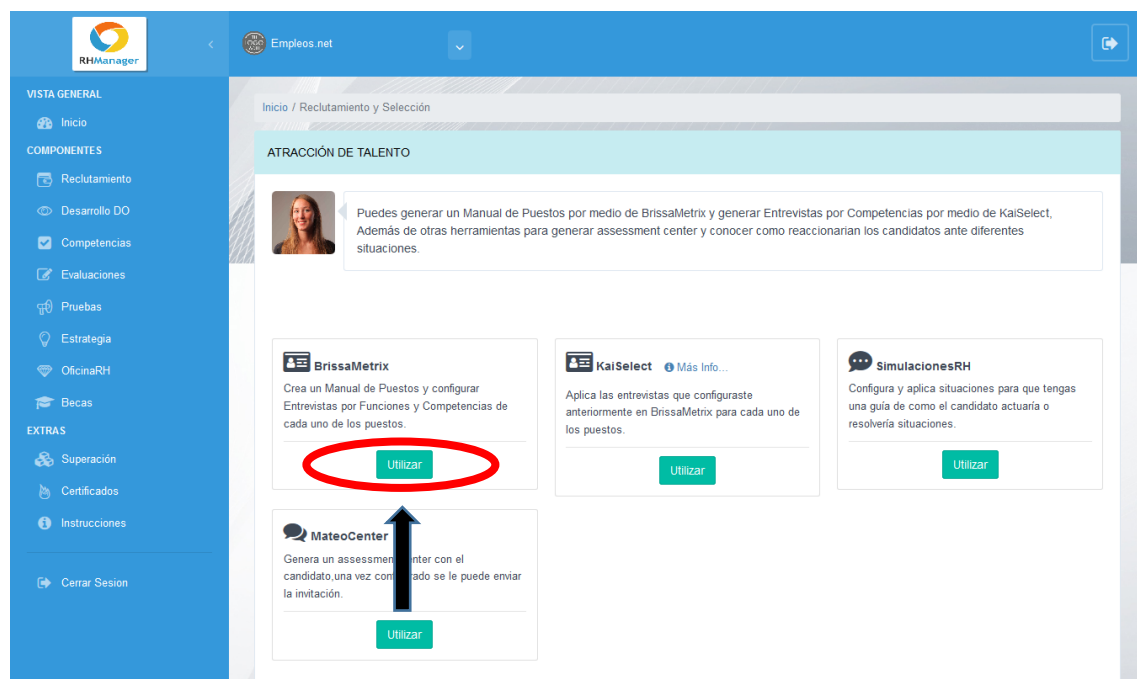
Manual de Uso

## BRISSA METRIX

Para acceder a **BRISSA METRIX**, primero debe dar clic en la opción **RECLUTAMIENTO**



Luego, debe dar clic en la opción **BrissaMetrix**:



Seguidamente, se abrirá una ventana donde tendrá tres botones con las opciones principales:

1. Crear perfil: desde acá podrá agregar un nuevo perfil BrissaMetrix:

En esta aplicación puedes crear un Manual de Puestos y configurar Entrevistas por Funciones y Competencias de cada uno de los puestos. Te permite ingresar toda la información referente a un puesto

### Mis Perfiles BrissaMetric

[+ Crear Perfil](#) [Importar Perfil](#) [Descargar](#)

Puesto

Puesto	Agregado El	Editado El	Acciones
Gerente	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Descargar</a>
Jefatura	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Descargar</a>
Prueba 2	2019-08-27	2019-08-27	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Descargar</a>
Supervisor	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Descargar</a>

Lo sentimos, no estamos conectados. Envíenos un mensaje

Se le mostrará una nueva ventana con diferentes pestañas donde deberá rellenar los espacios requeridos. La primera será la pestaña **Puestos**. Tome en cuenta que los campos **Puesto** y **Salario** son obligatorios:

### Crear Perfil

**Puestos** Funciones Competencias Estudios Cómputo Capacitaciones Otros Requisitos Pruebas

#### Información del Puesto

Únicamente es obligatorio el campo del Puesto.

**Puesto \***  **Salario \***

**Objetivo**

**Jefe Directo**  **Supervision**

**Formación Académica**  **Tiempo Experiencia**

**Beneficios**

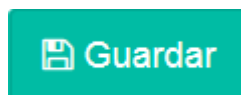
**Conocimientos Obligatorios**

**Habilidades Deseables**

**Autoridad - Observaciones**

**Idiomas**

Al finalizar, debe dar clic en **Guardar**:



Seguidamente, pasará a la pestaña **Funciones**, donde debe agregar las funciones principales y secundarias de ese puesto de trabajo y después dar clic en **Guardar**:

BRISAMETRIX

### Editar Perfil prueba

Descargar

Puestos **Funciones** Competencias Estudios Cómputo Capacitaciones Otros Requisitos Pruebas

#### Entrevista estructurada por funciones

##### Funciones Principales

Administrar Openigs

Seleccione una opción... ☐ Mostrar en KaiSelect

Descripción de la Función

+ Agregar Función Principal

##### Funciones Secundarias

Administrar Openigs

Seleccione una opción... ☐ Mostrar en KaiSelect

Descripción de la Función

+ Agregar Función Principal

Tiene la opción de añadir nuevos Openigs. Para ello puede dar clic en **Administrar Openings**:

BRISAMETRIX

### Editar Perfil prueba

Descargar

Puestos **Funciones** Competencias Estudios Cómputo Capacitaciones Otros Requisitos Pruebas

#### Entrevista estructurada por funciones

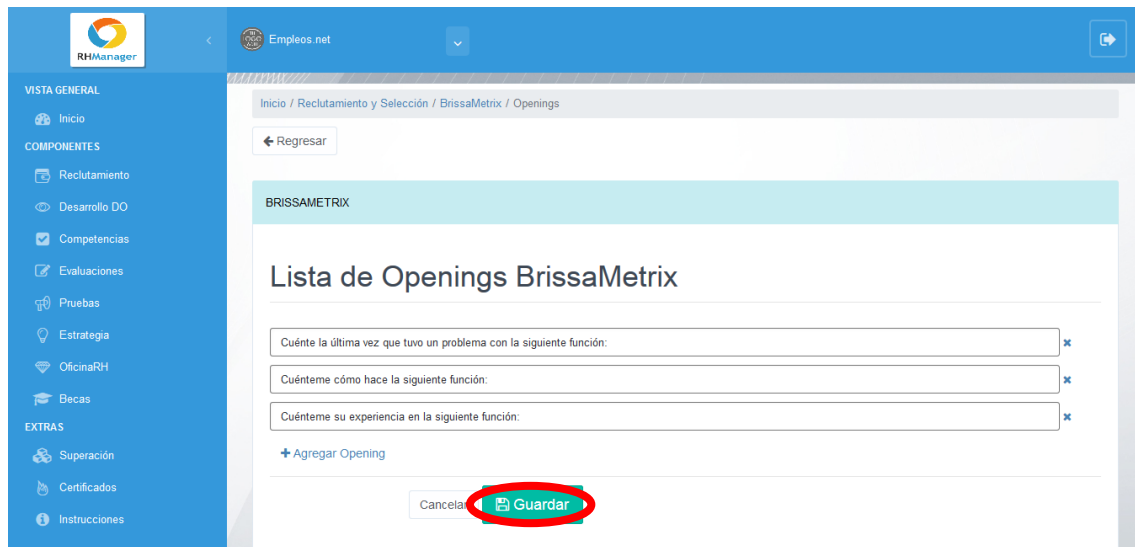
##### Funciones Principales

**Administrar Openigs**

Seleccione una opción... ☐ Mostrar en KaiSelect

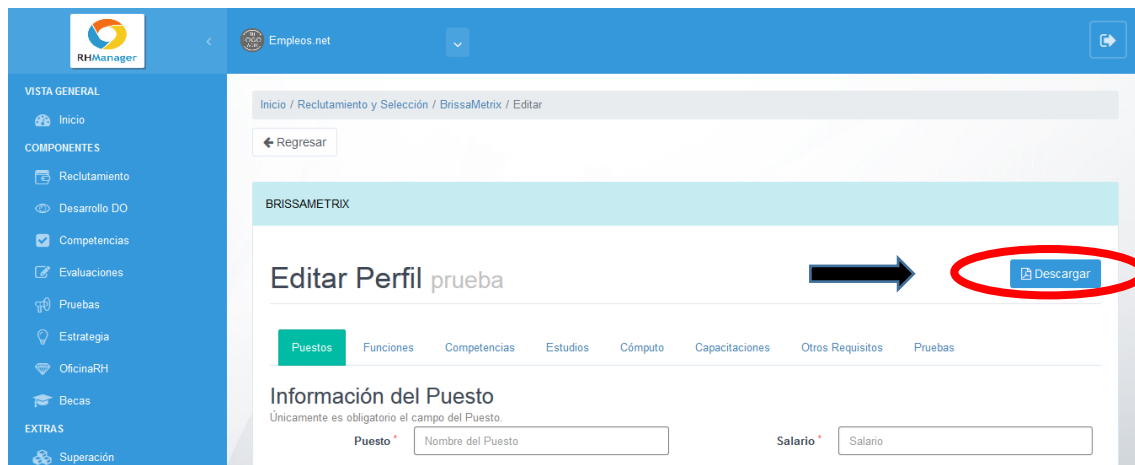
Descripción de la Función

Después, podrá ver la lista de Openings BrissaMetrix. Puede añadir más openings si lo desea, desde **Agregar Opening**. Al finalizar, debe dar clic en **Guardar**:

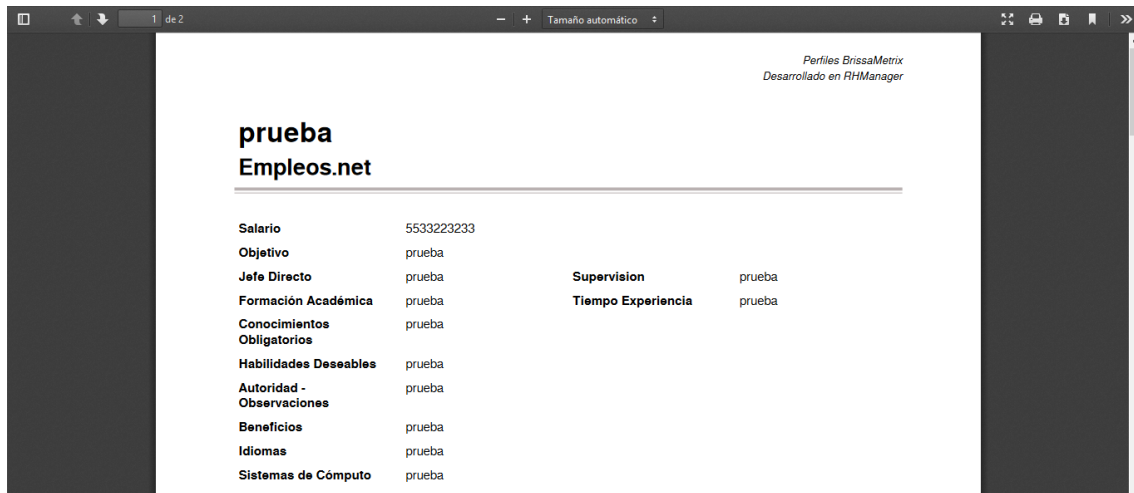


Y luego deberá completar las demás pestañas (**Competencias, Estudios, Cómputos, Capacitaciones, Otros Requisitos, Pruebas**) sucesivamente.

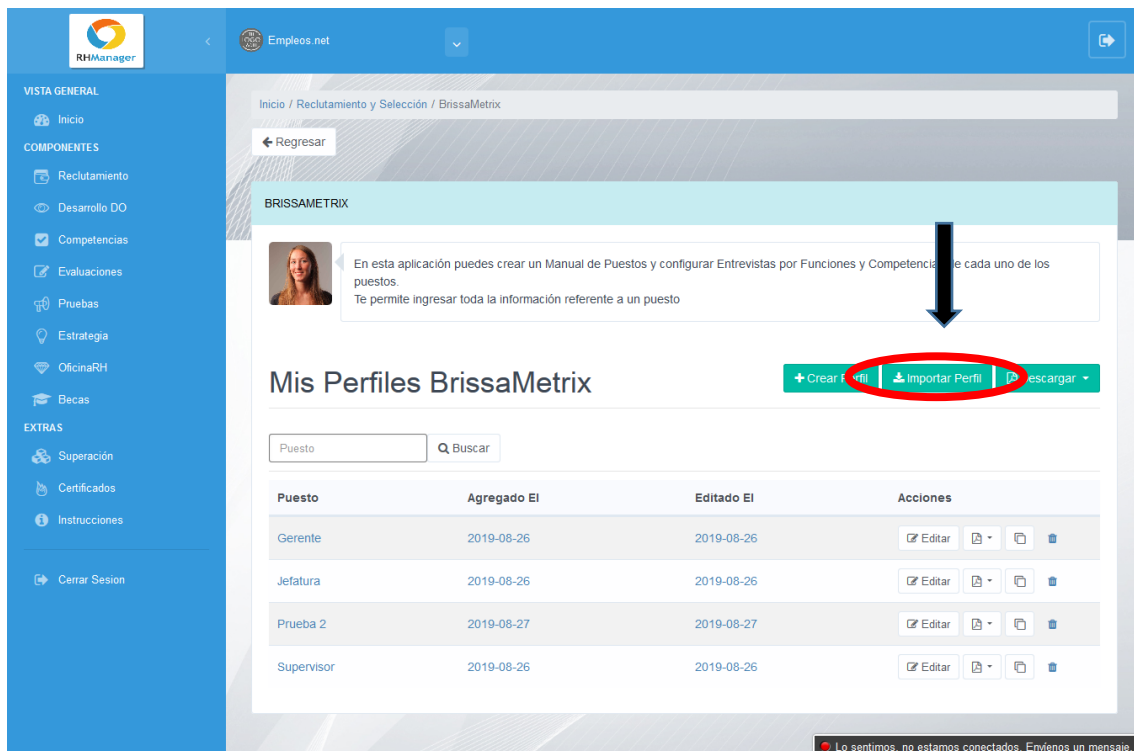
Desde el menú principal, tiene la opción de descargar el perfil que desee. Debe dar clic en **Descargar**:



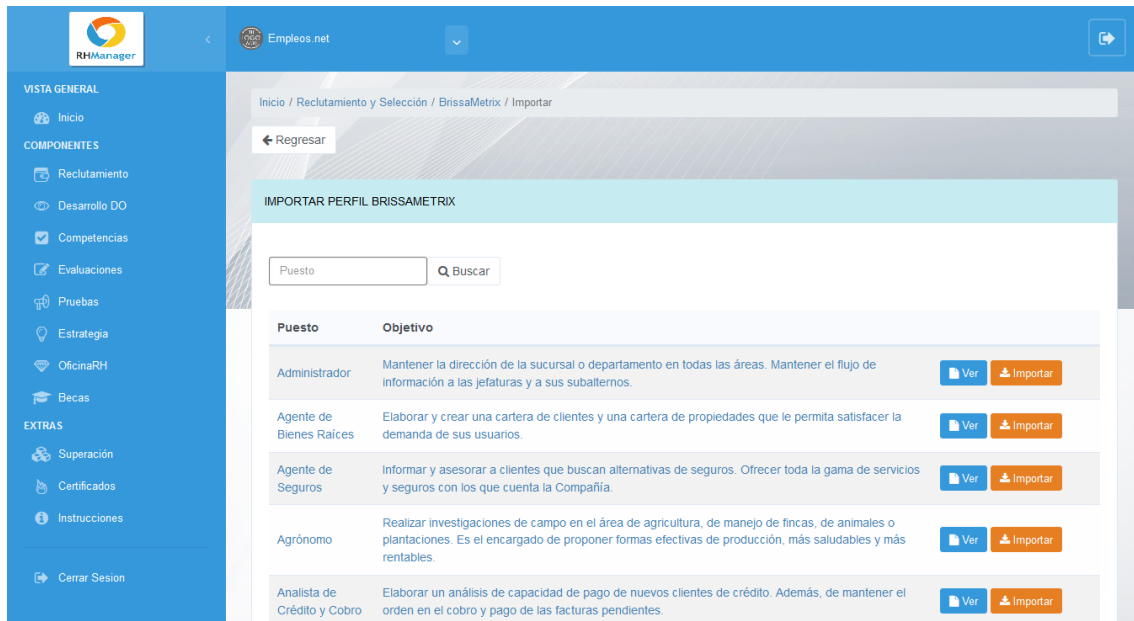
De inmediato, se descargará el documento en formato PDF:



2. **Importar perfil:** desde acá podrá utilizar los perfiles previamente cargados en la plataforma. Debe dar clic en **Importar perfil:**

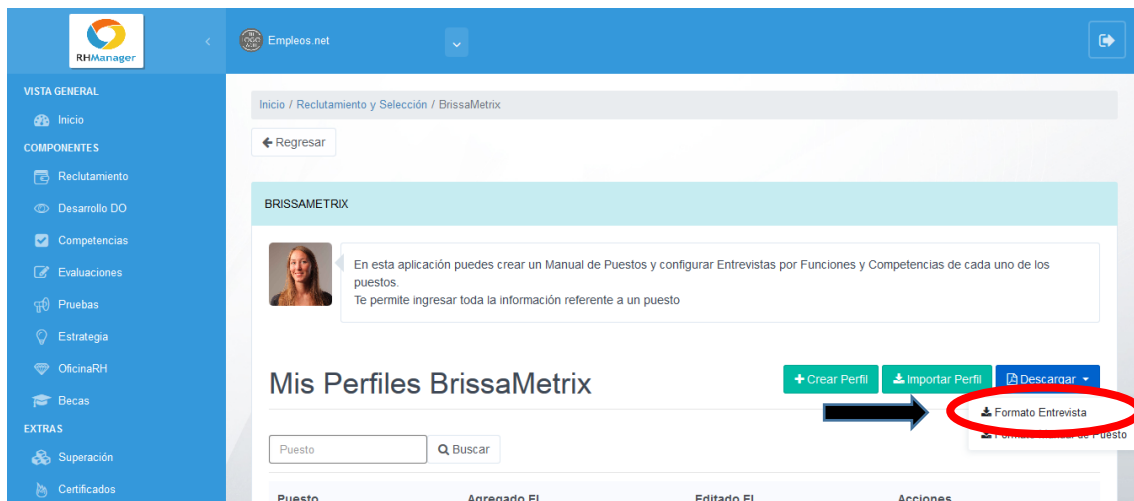


Seguidamente, se abrirá una nueva ventana donde podrá seleccionar los perfiles a importar:



3. Descargar: tendrá dos opciones de descarga:

- Formato Entrevista: debe dar clic en el siguiente botón:



Se generará el documento en PDF, como se muestra a continuación:

Perfiles BrissaMetrix  
Desarrollado en RHManager

## Perfiles de Puesto BrissaMetrix Empleos.net

### Gerente

Salario	5000		
Objetivo	N/A		
Jefe Directo	N/A	Supervision	N/A
Formación Académica	N/A	Tiempo Experiencia	N/A
Conocimientos Obligatorios	N/A		
Habilidades Deseables	N/A		
Autoridad - Observaciones	N/A		
Beneficios	N/A		
Idiomas	N/A		

-Formato Manual de Puesto: debe dar clic en el siguiente botón:

RHManager Empleos.net

VISTA GENERAL

- Inicio
- COMPONENTES
- Reclutamiento
- Desarrollo DO
- Competencias
- Evaluaciones
- Pruebas
- Estrategia
- OficinaRH
- Becas
- EXTRAS
- Superación
- Certificados

Inicio / Reclutamiento y Selección / BrissaMetrix

← Regresar

BRISSAMETRIX

En esta aplicación puedes crear un Manual de Puestos y configurar Entrevistas por Funciones y Competencias de cada uno de los puestos.  
Te permite ingresar toda la información referente a un puesto

Mis Perfiles BrissaMetrix

+ Crear Perfil + Importar Perfil Descargar

Puesto  Q Buscar

Formato Manual de Puesto

Puesto Agregado El Editado El Acciones

Se generará el documento en PDF, como se muestra a continuación:

Perfiles BrissaMetrix  
Desarrollado en RHManager

## Perfiles de Puesto BrissaMetrix Empleos.net

### Gerente

Salario	5000		
Objetivo	N/A		
Jefe Directo	N/A	Supervision	N/A
Formación Académica	N/A	Tiempo Experiencia	N/A
Conocimientos Obligatorios	N/A		
Habilidades Deseables	N/A		
Autoridad - Observaciones	N/A		
Beneficios	N/A		
Idiomas	N/A		



En el menú principal, podrá tomar diversas acciones para cada perfil:

En esta aplicación puedes crear un Manual de Puestos y configurar Entrevistas por Funciones y Competencias de cada uno de los puestos. Te permite ingresar toda la información referente a un puesto

### Mis Perfiles BrissaMetrix

+ Crear Perfil + Importar Perfil + Descargar

Puesto Q Buscar

Puesto	Agregado El	Editado El	Acciones
Gerente	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Duplicar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Jefatura	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Duplicar</a> <a href="#">Eliminar</a>
prueba	2019-08-30	2019-08-30	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Duplicar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Prueba 2	2019-08-27	2019-08-27	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Duplicar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Supervisor	2019-08-26	2019-08-26	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Duplicar</a> <a href="#">Eliminar</a>

1 2 3 4

### Acciones:

- 1 Editar:** le permite modificar el perfil.
- 2 Descargar:** esta acción le permite descargar tanto en Formato Entrevista como en Formato Manual de Puesto.
- 3 Duplicar:** acá puede clonar el perfil.
- 4 Eliminar:** desde acá podrá borrar el perfil.